

ПОЛИТИКА ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ НА „ЮГОЗАПАДНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ“ ДП

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящата Политика определя обхвата на информацията, предмет на оповестяване от „Югозападно държавно предприятие“ ДП, в качеството му на публично предприятие по смисъла на Закона за публичните предприятия.

2. „Югозападно държавно предприятие“ ДП оповестява и осигурява лесен достъп до финансова и нефинансова информация, включително финансовото състояние, постигане на целите и управленската структура.

3. Политиката за оповестяване е съобразена и се прилага в съответствие с действащите в Република България нормативни изисквания, включително Закона за публичните предприятия Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия, Закона за счетоводството, Закона за независимия финансов одит, Търговския закон и подзаконовите актове по прилагането им, Закона за защита на личните данни и относимите вътрешни правила на „Югозападно държавно предприятие“ ДП.

II. ЦЕЛ И ПРИНЦИПИ

4. Целта на настоящата Политика е да очертае рамката за предоставяне на информация към заинтересованите лица, с оглед осигуряване на възможност за вземане на обективни и информирани решения и оценки.

5. При оповестяване на информация, дружеството се ръководи от принципите за:

- 5.1. Точност;
- 5.2. Достъпност;
- 5.3. Равнопоставеност;
- 5.4. Навременност;
- 5.5. Цялостност;
- 5.6. Регулярност.

6. „Югозападно държавно предприятие“ ДП оповестява съществена информация независимо от нейния характер, при спазване на принципа за равнопоставено третиране на адресатите.

7. „Югозападно държавно предприятие“ ДП не оповестява информация в следните случаи:

- 7.1. това води до нарушаването на закон или друг нормативен акт;
- 7.2. информацията е поверителна или се отнася за незавършени преговори;

7.3. информацията представлява служебна или търговска тайна (поверителна информация);

7.4. това води до разкриване на лични данни и специални категории лични данни.

III. ИНФОРМАЦИОННИ КАНАЛИ

8. За целите на оповестяването на информация **„Югозападно държавно предприятие“ ДП** оповестява информация по следните начини:

8.1. На интернет страницата на предприятието **www.uzdp.bg**;

8.2. Медии;

8.3. Интернет страницата на Агенцията за публичните предприятия и контрол (АППК)

8.4. Интернет страницата на Търговския регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел;

IV. ИНФОРМАЦИЯ

9. Съгласно чл. 64, ал. 1 от Правилника за прилагане на публична информация **„Югозападно държавно предприятие“ ДП** поддържа своя интернет страница, на която се публикува най-малко следната информация:

9.1. Правилник за организация и дейността на **„Югозападно държавно предприятие“ ДП**;

9.2. информация за Управителния съвет и за Стопанския съвет на предприятието;

9.3. финансови и оперативни резултати на предприятието, включително, когато е уместно – разходи и споразуменията за финансиране, свързани с целите на публичната политика;

9.4. всяка финансова помощ, включително гаранции, получени от държавата;

9.5. всички сделки с държавата и други свързани лица;

9.6. квалификация на членовете на органите за управление и контрол, реда, по който са назначени, както и техните възнаграждения.

10. Финансовите отчети на **„Югозападно държавно предприятие“ ДП** се изготвят, прилагайки Национални счетоводни стандарти съгласно изискванията на действащото законодателство. Одитираните финансови отчети се представят и в Агенцията за публичните предприятия и контрол /АППК/.

11. **„Югозападно държавно предприятие“ ДП** изготвя Годишен доклад за дейността, който подлежи на проверка от регистриран одитор/и и съдържа подробна информация относно:

11.1. Управление на предприятието;

11.2. Обективен преглед, който представя вярно и честно развитието и резултатите от дейността на предприятието, както и неговото състояние;

11.3. Анализ на финансови и нефинансови основни показатели за резултата от дейността, имащи отношение към стопанската дейност;

11.4. Основни рискове, пред които е изправено **„Югозападно държавно предприятие“ ДП**;

11.5. Организационна структура, персонал и доходи на персонала;

11.6. Всички важни събития, които са настъпили след датата, към която е съставен годишният финансов отчет;

11.7. Действия в областта на научноизследователската и развойната дейност;

11.8. Информация за териториалните поделения на **„Югозападно държавно предприятие“ ДП**;

11.9. Използваните от „Югозападно държавно предприятие“ ДП финансови инструменти;

11.10. Системи за управление на качеството;

11.11. Развитие, основни цели и намерения на „Югозападно държавно предприятие“ ДП.

12. Информацията се оповестява при спазване на условията и сроковете, определени в съответния нормативен акт.

13. Отговорни за оповестяването на информацията са следните лица:

13.1. за оповестяване на информация в Търговския регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел – директорът на „Югозападно държавно предприятие“ ДП или изрично упълномощено от него лице;

13.2. за оповестяване на информация чрез Агенцията за публичните предприятия и контрол (АППК) – началник отдел „Финансов“, главен счетоводител на „Югозападно държавно предприятие“ ДП;

13.3. за оповестяване на информация на интернет страница на „Югозападно държавно предприятие“ ДП – системния администратор на предприятието.

V. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. По смисъла на настоящата Политика:

Вътрешна информация е	Точна информация, която не е била направена публично достояние, свързана пряко или косвено с предприятието, ако бъде направена публично достояние, би могла да повлияе чувствително.
Съществена информация е	Информация, чието пропускане или невярно представяне би могло да промени или да повлияе върху оценката или решението на даден ползвател, разчитащ на тази информация.
Търговска тайна е	Информация, чието оповестяване би нарушило конкурентната позиция на предприятието. Тя може да обхваща сведения относно продукти или системи, чието споделяне с конкурентите би намалило стойността на инвестициите на дружеството в тях.
Поверителна информация е	Информация, при която са налице задължения към клиенти или други взаимоотношения с контрагенти, съгласно които дружеството трябва да запази поверителността на тази информация.
Заинтересовани лица са	Лица, имащи интерес от икономическото развитие на предприятието като принципала на дружеството, кредитори, клиенти, служители, обществеността и други.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§2. Политиката е публично достъпна на интернет страницата на „Югозападно държавно предприятие“ ДП на адрес: www.uzdp.bg.

§3. Настоящата Политика се преразглежда веднъж годишно или по-често, ако обстоятелствата налагат това.

§4. На основание чл. 63, ал.1 и 3 от Правилника за прилагане на Закона за - публичните предприятия настоящата Политика е утвърдена със Заповед № РД-07-484/25.05.2023 година на директора на „Югозападно държавно предприятие“ ДП.