



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ

„ЮГОЗАПАДНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ“ ДП БЛАГОЕВГРАД

2700 Благоевград, ул. Зора 18, тел. +35973 884 203, факс: +35973 884 203, e-mail: swdp@abv.

ЗАПОВЕД

№ РД-07-1294/18.11...2016г.
гр.Благоевград

На основание чл.172, ал.1, т.2, т.9, т.10, т.11, т.12 и ал. 3 от Закона за горите, във връзка с чл. 34, ал.1 от Правилника за организацията и дейността на ЮЗДП ДП, с цел спазване на основните изисквания на ЗГ, ЗУТ, ЗОП, ППЗОП и „Наредба №5 от 31 юли 2014 год. за строителство в горските територии без промяна на предназначението им“, издадена от МРР и МЗХ“, упражняване на контрол при възлагане на проектиране, текущ и основен ремонт, реконструкция и ново строителство на ГАП, сгради и съоръжения, и изпълнение на нормативните разпоредби на българското законодателство

НАРЕЖДАМ:

1. Отменям Заповеди № РД-07-479/08.09.2015г. и № РД-07-572/01.10.2015г. и утвърдените с тях Вътрешни правила за планиране и разходване на средствата, заложи в Инвестиционната програма от Финансовия план на „Югозападно държавно предприятие“ ДП, гр. Благоевград, текущ и аварийен ремонт.
2. Считано от 18.11.2016г. утвърждавам нови Вътрешни правила за планиране и разходване на средствата, заложи в Инвестиционната програма от Финансовия план на „Югозападно държавно предприятие“ ДП, гр. Благоевград, текущ и аварийен ремонт.
3. Вътрешните правила да се изпратят на всички служители в централно управление на ЮЗДП ДП, гр. Благоевград, както и на директорите на териториалните поделения на ЮЗДП ДП, гр. Благоевград, за сведение и изпълнение.
4. Вътрешните правила да се публикуват на интернет страницата на ЮЗДП ДП, гр. Благоевград.

Контрол по изпълнение на настоящата заповед възлагам на инж. Димитър Димитров – зам.-директор на „Югозападно държавно предприятие“ ДП.

Настоящата заповед да се изпрати на заинтересованите лица за сведение и изпълнение.

ПОДПИС:.....
ИНЖ. ДАМЯН ДАМЯНОВ
Директор на „ЮЗДП“ ДП- гр.Благоевград
мм/





ЮГОЗАПАДНО ДЪРЖАВНО
ПРЕДПРИЯТИЕ ДП - БЛАГОЕВГРАД

МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ

„ЮГОЗАПАДНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ“ ДП БЛАГОЕВГРАД

2700 Благоевград, ул. Зора 18, тел. +35973 884 203, факс: +35973 884 203, e-mail: swdp@abv.bg

УТВЪРДИЛ:.....
ИНЖ. ДАМЯН ДАМЯНОВ
Директор на ЮЗДП ДП, гр. Благоевград



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

За планиране и разходване на средствата, заложи в Инвестиционната програма от Финансовия план на „Югозападно държавно предприятие“ ДП, гр. Благоевград /ЮЗДП ДП/, текущ и аварийен ремонт

гр. Благоевград

2016 година

СЪДЪРЖАНИЕ

Раздел I - Общи положения

Раздел II – Планиране разходването на средства, заложи в финансовия план на ЮЗДП ДП

Раздел III - Строителство

Раздел IV – Строителен надзор

Раздел V – Авторски надзор

Преходни и Заключителни разпоредби

Приложения

- Справка за технико-икономически данни на траен горски път – /Приложение №1/;
- Приемо-предавателен протокол за установяване изпълнението на договор за проектиране /строителство – /Приложение №2/;
- Заявка за получаване на средства за проектиране /строителство - /Приложение №3/;
- Протокол за установяване на строително-монтажни работи съгласно Приложение №4а - /Приложение №4/;
- Количествена сметка за установяване на количествата на извършените строително-монтажни работи - /Приложение №4 а/;

Приложенията са неразделна част от настоящите вътрешни правила.

РАЗДЕЛ I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящите вътрешни правила имат за цел спазване на основните изисквания на Закона за горите /ЗГ/, Закона за устройство на територията /ЗУТ/, Закона за обществени поръчки /ЗОП/, Правилника за прилагане на закона за обществени поръчки /ППЗОП/ и Наредба №5 от 31 юли 2014 год. за строителство в горските територии без промяна на предназначението им, издадена от МРР и МЗХ, и упражняване на контрол:

- при проектиране, основен и текущ ремонт, реконструкция и ново строителство на трайни горски пътища, транспортна техническа инфраструктура, технико-укрепителни и други съоръжения в териториалния обхват на ЮЗДП ДП.
- проектиране, текущ и основен ремонт, реконструкция и ново строителство на сгради и съоръжения в териториалния обхват на ЮЗДП ДП.

Чл.2. Посредством вътрешните правила се определя реда за планиране, възлагане и приемане на извършените работи, разходване и отчет на средствата, заложи в Инвестиционната програма от Финансовия план на ЮЗДП ДП.

РАЗДЕЛ II

ПЛАНИРАНЕ РАЗХОДВАНЕТО НА СРЕДСТВА, ЗАЛОЖЕНИ ВЪВ ФИНАНСОВИЯ ПЛАН НА ЮЗДП ДП

Чл.3. (1) За изготвяне на проекти на нови трайни горски пътища, първа, втора, трета и четвърта степен, съгласно Наредба №5 от 31 юли 2014 год. за строителство в горските територии без промяна на предназначението им, издадена от МРР и МЗХ, основен ремонт или реконструкция, транспортно техническа инфраструктура, технико-укрепителни и други съоръжения, е необходимо същите да бъдат съобразени със следните условия:

1. За проекти на нови трайни горски пътища:

1.1 Трасето на новопроектирания траен горски път да е естествено продължение или разклонение на съществуващ траен горски път, който по технически характеристики да е същата степен или по-висока.

1.2 По възможност пътят да има алтернатива за продължаване или свързване със съществуващата или бъдеща пътна инфраструктура.

1.3 Когато пътят не е предвиден в горскостопански план /ГСП/ (ЛУП), да бъдат спазени условията, предвидени в Наредба №5 от 31 юли 2014 год. за строителство в горските територии без промяна на предназначението им.

1.4 Трасето на пътя да преминава по възможност в държавни горски територии, стопанисвани от съответното териториално поделение „Държавно госко стопанство/Държавно ловно стопанство“ /ТП ДГС/ДЛС/ и/или ЦУ на ЮЗДП ДП.

(2) Проект на основен ремонт или реконструкции на трайни горски пътища може да бъде изработен за цялото трасе или отделни участъци от пътя.

(3) Проекти на нови технико-укрепителни съоръжения, както и основни и текущи ремонти на съществуващи, се осъществява по следния ред:

1. Проектиране, изграждане и основен ремонт на едроразмерни укрепителни съоръжения се извършват по реда на Наредба №5 от 31 юли 2014 год. за строителство в горските територии без промяна на предназначението им и Наредба №4 от 19.02.2013 г. за защита на горските територии срещу ерозия и порои и строеж на укрепителните съоръжения.

2. Проектирането на нови технико-укрепителните съоръжения да е предвидено в ГСП(ЛУП) на съответното ТП ДГС/ДЛС, или да е наложително, като извършване на укрепителни дейности за защита на застрашен обект.

3. При проекти за основен ремонт, технико - укрепителните съоръжения да са изградени върху територии, вписани в списъка на водосборите с поройна активност в горските територии, определени със заповед на изпълнителния директор на ИАГ.

4. Директорът на ТП ДГС/ДЛС представя предложение до директора на ЮЗДП ДП за изграждане на нови или извършване на ремонти (планирани или аварийни) на технико-укрепителни съоръжения, което да включва:

- Обяснителна записка за предстоящата инвестиция, в която да са описани - име на водосборния басейн/поройния водосбор, площ, ползи от защита на горските територии срещу ерозия и порои, необходимостта от изграждане на технико-укрепителни съоръжения, социални, икономически и горскостопански ползи.

- Протокол от комисия, назначена от директора на съответното ТП „ДГС/ДЛС“, за необходимостта от основен ремонт на съоръжението или конструктивни елементи. В случайте на необходим ремонт на отделни елементи, те да бъдат описани.

- Актуални скици/схеми на засегнатите имоти.

5. При проекти за основен ремонт/реконструкция, съоръженията да са заведени като дълготраен материален актив или задбалансов актив в съответното ТП ДГС/ДЛС и/или ЦУ на ЮЗДП ДП.

(4) Проект на нови сгради и основен ремонт или реконструкция на съществуващи.

Проектиране на нови сгради се допуска при:

1. Наличие на акт за собственост на терена, предвиден за застрояване;

2. При проекти за основен ремонт/реконструкция, сградите да са заведени като дълготраен материален актив или задбалансов актив в съответното ТП ДГС/ДЛС и/или ЦУ на ЮЗДП ДП.

3. Допуска се изготвяне на проекти за основен ремонт/реконструкция на сгради и съоръжения, които се използват за нуждите на ТП ДГС/ДЛС и/или ЦУ на ЮЗДП ДП, на основание влязъл в сила договор за наем или договор за съвместна дейност с трети лица.

Чл.4. За предложение по чл.3, ал.1, т.1 и ал.2 директорът на съответното ТП „ДГС/ДЛС“ изготвя и представя в ЮЗДП ДП :

- Обяснителна записка, в която са описани - име на пътя, предвиден ли е за проектиране в ГСП (ЛУП), прогнозна дължина на трасето, запас на насажденията, гравитиращи или преминаващи по пътя и обем на средногодишен дърводобив по ГСП (ЛУП). Социални, икономически, горскостопански и ловностопански ползи от проектирането и изграждането на пътя.

- Таблица с технико-икономически данни /приложение №1/.

- Ситуационна скица на трасето за път, нанесена върху копие от горска карта в М 1:10 000 (1: 25 000).

-Актуални скици/схеми на засегнатите от трасето на пътя имоти от Картата на възстановената собственост (КВС) или кадастралната карта за съответните землища.

- В случаите, когато е необходимо да се промени степента на пътя (съгласно Наредба №5 от 31 юли 2014 год. за строителство в горските територии без промяна на предназначението им), от по-ниска степен към по-висока степен, то предложението да бъде за проектиране на реконструкция, и минималната степен да е четвърта.

- При основен ремонт или реконструкция на траен горски път, на отделни участъци или конструктивни елементи от пътя, същият задължително да е заведен в ТП ДГС/ДЛС като дълготраен материален актив или задбалансов актив.

Чл.5. След запознаване с предложението, директорът на ЮЗДП ДП издава заповед за извършване на теренна и документална проверка от служители на отдел „Собственост, инвестиции и капиталови разходи“ и отдел „Опазване, превенция и защита на държавна

горска територия и ползване на дървесина". За извършената проверка се представя протокол относно инвестиционното предложение.

Чл.6. (1) При установена техническа възможност за изпълнение на пътя, директорът на ЮЗДП ДП издава заповед, с която определя експертен съвет /ЕС/ в състав зам.-директор на ЮЗДП ДП, началник отдели и експерти и представител/и на териториалното поделение.

(2) ЕС приема или отхвърля инвестиционното намерение, като за целта изготвя протокол, който представя за утвърждаване на директора на ЮЗДП ДП.

(3) Утвърдените от директора инвестиционни намерения се включват в Инвестиционната програма /Приложение № 6/ към Финансовия план на предприятието.

(4) За приетото и утвърдено инвестиционно намерение се изготвя обосновано предложение с приложен протокол от ЕС до министъра на земеделието и храните съгласно изискванията на чл. 58 от Закона за горите.

(5) Одобреното инвестиционно намерение от министъра на земеделието и храните, както и други изходни данни се предоставят на лице, имащо професионална компетентност за изготвяне на задание за проектиране.

Чл.7. Изготвеното задание за проектиране по чл.6 се приема от ЕС, определен от директора на ЮЗДП ДП, като задължително един от членовете на съвета е директорът на съответното ТП ДГС/ДЛС. В случай, че ЕС приеме заданието „без забележки“, същият подписва приемо-предавателен протокол.

Чл.8. Документите по чл. 6 и чл. 7 се представят на директора на ЮЗДП ДП, който възлага изпълнението по реда на ЗОП и рамково споразумение № 132/23.05.2013 г. или оправомощава директора на съответното ТП ДГС/ДЛС със същите права.

Чл.9. В деня на издаване на решение за класиране по реда на ЗОП, лицето, което го е подписало изпраща искане за одобряване на предложеното от потенциалния изпълнител финансиране на инвестиционното намерение до управителния съвет /УС/ на ЮЗДП ДП.

Чл.10. УС на ЮЗДП ДП взима решение за разходване на средства по реда на чл. 170, ал. 1, т. 9 от ЗГ и предлага на министъра на земеделието и храните да вземе решение по чл. 168, т. 10 или чл. 179, ал. 3 от ЗГ, чрез директора на ЮЗДП ДП.

Чл.11. Документите, с които се разрешава разходване на средства от УС или министъра на земеделието и храните, се изпращат за сведение и/или изпълнение на директора на съответното ТП ДГС/ДЛС.

Чл.12. След одобрение на финансирането директорът на ЮЗДП ДП или директорът на съответното ТП ДГС/ДЛС изпраща покана до класирания на първо място, участник, за подписване на договор.

Чл.13. При подписване на договор за проектиране:

1. За извършване на теренните дейности при проектирането, директорът на съответното ТП ДГС/ДЛС, определя със заповед служител, който да подпомага, следи и контролира изпълнението на дейностите. При установяване на нередности, служителят писмено уведомява директора на ТП ДГС/ДЛС в срок до 3 /три/ работни дни от констатирането им.

2. При проектиране на нов траен горски път, проектантът представя за одобрение минимум два варианта на идейни трасета за проекта на пътя с уточнени дължини. Идейното трасе по възможност да преминава през терени частна държавна собственост, стопанисвани от съответното ТП ДГС/ДЛС. В случаите на невъзможност или икономическа целесъобразност, при преминаване през чужди поземлени имоти, проектантът изготвя проекта по одобрено идейно трасе, а директорът на съответното ТП ДГС/ДЛС стартира съгласуване по реда на ЗУТ - Глава тринадесета, Раздел II „Преминаване през чужди поземлени имоти. Прокарване на отклонения от мрежи и съоръжения през чужди недвижими имоти“. В този случай срокът за изготвяне на проекта се изменя с допълнително споразумение към договора.

3. При проектиране на нови сгради, проектантът изготвя поне два примерни варианта за архитектурно разпределение на отделните етажи, вид на покрива (покривната настилка), вид на фасадата, които съгласува с възложителя.

4. Представените материали по т. 2 или т. 3 се приемат от ЕС по реда на чл. 6.

5. Проектантът извършва геодезически дейности и изработва реперирани работна геодезическа основа, която предава на възложителя с приемо-предавателен протокол с реперирани полигонови и реперни точки, изградени за нуждите на проектиране и строителство на обекта, освен в случаите, когато не се изисква по ЗУТ.

6. Проектът се предава от проектанта на възложителя до датата на изтичане на срока на договора. В случай, че възложителят е директор на ТП ДГС/ДЛС съгласно чл.7, ал.1 от ЗОП, същият уведомява ЦУ на ЮЗДП ДП за предадените проектни материали. Директорът на ЮЗДП ДП издава заповед за сформирание на ЕС по реда на чл. 6, която приема проекта в пет оригинални екземпляра с приемо-предавателен протокол /Приложение №2/. В протокола се описва степента на изпълнението /неизпълнението/ на сключения договор за изготвяне на проекта.

7. С цел одобрение на проектите и издаване на разрешение за строеж от главния архитект на съответната община, фирмата, извършваща строителен надзор по рамково споразумение № 162/04.09.2013 г. изготвя при необходимост доклад за съответствие на инвестиционния проект, който предава на възложителя. Необходимите средства за изготвяне на доклада се заявяват успоредно със средствата за изготвяне на проекта.

8. Директорът на съответното ТП ДГС/ДЛС съгласува проекта с всички необходими институции, съгласно изискванията на ЗУТ. Набира необходимите строителни книжа за изготвяне на разрешение за строеж. Съставя досие на обекта с всички строителни книжа и документи, свързани с обекта.

9. Авансово плащане на средства за проектиране се разрешава от директора на ЮЗДП ДП или оправомощено от него лице, като се изискват следните документи:

- заявка за авансово плащане/ Приложение №3/ - 2 бр. оригинали;
- копие от договор с фирмата Изпълнител;
- копие на оригинална фактура за авансово плащане.

10. Превеждане на средствата от ЦУ на ЮЗДП ДП към ТП ДГС/ДЛС за междинни плащания и окончателно разплащане на изработените проекти се разрешава от директора на ЮЗДП ДП, след представяне на следните документи:

- заявка за изплащане на средства /Приложение №3/ - 2 бр. оригинали;
- копие от приемо-предавателния протокол, с който е приет проекта /Приложение №2/;
- фактура за междинно или окончателно разплащане.

Чл.14. При проектиране на основни ремонти и нови технико-укрепителни съоръжения се спазва редът по чл.5 от настоящите вътрешни правила, като директорът на съответното ТП ДГС/ДЛС се съобразява със следните допълнителни изисквания:

1. При необходимост съгласува инвестиционното намерение със съответната Басейнова дирекция, съгласно изискванията от Закона за водите.

2. При необходимост съгласува инвестиционното намерение със съответната РИОСВ, съгласно изискванията на Закона за опазване на околната среда и др. институции.

3. Изготвя задание за проектиране, с което определя обхвата, целта и степента на подробност на проекта, задачите, които той трябва да реши и срока за неговото разработване. Заданието за проектиране се представя с писмено заявление до директора на съответното РДГ за приемане от експертен съвет. Към заявлението се прилагат копие на писменото уведомление, изпратено до съответната Басейнова дирекция, съгласно

изискванията на Закона за водите и становище от РИОСВ и други съгласувателни писма (при необходимост).

4. Изпраща един оригинален екземпляр на заданието и копие на протокола по т.3 до ЮЗДП ДП и предложение за изработване на технически проект за противоерозионни дейности и технико-укрепителни съоръжения.

5. Съгласува проекта с всички необходими институции, съгласно изискванията на Наредба № 4 от 19.02.2013 г. за защита на горските територии срещу ерозия и порои и строеж на укрепителни съоръжения, издадена от министъра на земеделието и храните.

6. Директорът на ЮЗДП ДП възлага изпълнението на инвестиционното намерение по чл. 14 по реда на чл. 93б и чл. 93в от ЗОП и рамково споразумение № 132/23.05.2013 г. или оправомощава директора на съответното ТП ДГС/ДЛС със същите права, след представяне на документите, удостоверяващи необходимото съгласуване с институции по реда на Наредба № 4 от 19.02.2013 г. за защита на горските територии срещу ерозия и порои и строеж на укрепителни съоръжения.

7. При изпълнение изискванията на чл. 14, т.6, възложителят е длъжен да спазва реда по чл. 9 - чл.12 от настоящите вътрешни правила.

Чл.15. За изготвяне на проект на нови и основен ремонт/реконструкция/преустройство на сгради, директорът на съответното ТП ДГС/ДЛС изготвя и представя в ЮЗДП ДП:

1. За изготвяне на проект на нови сгради:

- Обяснителна записка, в която са описани необходимост от изграждане на сградата, етажност, местоположение, предназначение и прогнозен срок за привеждане в експлоатация;
- Копие от скица на парцела, който подлежи на застрояване;
- Копие от акт за собственост.

2. За изготвяне проект на основен ремонт, реконструкция и преустройство на сгради:

- Обяснителната записка при основен ремонт/реконструкция/ преустройство на сгради да включва: инвентарен номер, с който е заведена, като дълготраен материален актив или задбалансов актив в ТП ДГС/ДЛС, етажност на сградата и предназначение. При основен ремонт на отделни конструктивни елементи, да се опишат елементите и причините, за които е необходим ремонтът.

- Протокол, от комисия, назначена със заповед на директора на ТП ДГС/ДЛС, в който са описани причините, предизвикали необходимостта от основен ремонт/реконструкция/преустройство.

Чл.16. При проектиране на основни ремонти и нови сгради се спазва редът по чл.5 - чл.12 от настоящите вътрешни правила.

Чл.17. Проектите, изготвени преди учредяване на ЮЗДП ДП се съгласуват и възлагат по реда на чл.5 - чл.12 от настоящите вътрешни правила.

РАЗДЕЛ III

СТРОИТЕЛСТВО

Чл.18. При строителство на нови или основен ремонт/реконструкция/ преустройство на трайни горски пътища, сгради, технико-укрепителни и други съоръжения е необходимо директорът на съответното ТП ДГС/ДЛС да изготви и представи в ЮЗДП ДП :

1. Одобрен и съгласуван технически проект;
2. Актуално разрешение за строеж за обектите, за които се изисква /влязло в сила/;
3. Актуална количествена сметка по проекта;
4. Копие от всички съгласувателни документи и разрешения, налични до момента за стартиране на строителството на обекта.
5. За строителство на трайни горски пътища по проекти, изработени преди създаване на ЮЗДП ДП, да бъде представена и обяснителна записка и справка с технико-икономически данни (Приложение1).

Чл.19. (1) Одобряване, финансиране и възлагане изпълнението на обекти за строителство и основни ремонти/реконструкции/преустройства се извършва по установения в глава I, ред.

(2) За установяване на извършените строително-монтажни работи се изготвя протокол /Приложение № 4, приравнено с акт образец 19/и Количествена сметка /Приложение № 4а/.

Чл.20. Текущи и аварийни ремонти на сгради, трайни горски пътища, технико-укрепителни и други съоръжения се спазва следния ред:

1. При текущи ремонти, директорът на съответното ТП ДГС/ДЛС изготвя и представя в ЮЗДП ДП (а при аварийни ремонти, незабавно след установяването им):

1.1.Обяснителна записка, в която да са описани:

- за трайни горски пътища - име на пътя, инвентарен номер, с който е заведен като дълготраен материален актив, дължина на трасето (етап от трасето), описание на границите на участъците от пътя, подлежащ на ремонт, отбелязани върху копие от горска карта, причините, предизвикали необходимостта от извършване на текущ или аварийен ремонт. За оценка на ситуацията да се посочи приемлив срок за възстановяване на експлоатационното състояние на пътя, има ли количества дървесина на складовете в района, който обслужва пътя, степен на важност на пътя за стопанството;

- за сгради и съоръжения - инвентарен номер, с който е заведен като дълготраен материален актив или задбалансов актив, причините, предизвикали необходимостта от извършване на текущ или аварийен ремонт.

1.2. Протокол от комисия, назначена със заповед на директора на ТП ДГС/ДЛС, в който се описват повредите и щетите.

1.3. Актуална количествена сметка, изготвена от строителен консултант по чл. 6, ал.5 от настоящите правила.

2. Одобряване, финансиране и възлагане изпълнението на обекти за текущи и аварийни ремонти се извършва по установения в Раздел II, ред.

Чл.21. След оправомощаване и подписване на договор за изпълнение на текущи или аварийни ремонти, директорът на съответното ТП ДГС/ДЛС изпраща копие на договора до ЮЗДП ДП в срок до 2 работни дни след подписването.

Чл.22. След извършване на текущия или аварийен ремонт или етап от него, директорът на съответното ТП ДГС/ДЛС уведомява директора на ЮЗДП ДП и определя комисия, която да констатира действително извършените количества, описани в Количествена сметка /Приложение №4а/ и Протокол за установяване на извършените строително-монтажни работи /Приложение №4/.

РАЗДЕЛ IV СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР

Чл.23. Строителен надзор се възлага по реда на чл. 93б и чл. 93в от ЗОП и рамково споразумение №162/04.09.2013 г.. Упражняване на строителен надзор се осъществява по

преценка на възложителя или в случайте, когато е задължителен, съгласно разпоредбите на ЗУТ спрямо категорията на строежа и се прилага за:

- изготвяне на доклади за оценка на съответствието на инвестиционните проекти на нови, основен ремонт или реконструкция на трайни горски пътища, първа, втора, трета и четвърта степен, съгласно Наредба №5 от 31 юли 2014 год. за строителство в горските територии без промяна на предназначението им, на сгради, транспортна техническа инфраструктура, съоръжения и др. случай според изискванията на ЗУТ.
- за осъществяване на строителен надзор при строителство на нови или основен ремонт (реконструкция, преустройство) на трайни горски пътища, сгради и съоръжения и др. случай според изискванията на ЗУТ.

Чл.24. Средствата за упражняване на строителен надзор се предявяват заедно със средствата за проектиране или строителство по реда на чл.9 - чл.12 от настоящите правила, изчислени на базата на ценовото предложение по рамково споразумение №162/04.09.2013 г.

РАЗДЕЛ V

АВТОРСКИ НАДЗОР

Чл.25. Авторски надзор се възлага от възложителя в изпълнение на императивните разпоредби на ЗУТ.

Чл.26. Средствата за упражняване на авторски надзор за одобреното инвестиционно намерение се предявяват заедно със средствата за строителство по реда на чл.9 – чл.12 от настоящите правила.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.

§1. Настоящите вътрешни правила се издават на основание чл.13, ал.3, т.15 от ЗФУКПС и чл.34, ал.1 от Правилника за организацията и дейността на ЮЗДП ДП.

§2. Настоящите правила да се публикуват на интернет страницата на „Югозападно държавно предприятие“ ДП.

§ 3. Правилата влизат в сила от деня на утвърждаването им.

СПРАВКА
за

Технико-икономически данни на траен горски път
.....
в ГСУ при ТП ДГС/ДЛС
.....

Име на пътя	Степен на пътя според Наредба №5	Дължина на пътя в км	Общ запас на насажденията, м ³	Средногодишен обем на дърводобив, м ³	Година на изработване на горскостопанския план (ЛУП)

Изготвил :

Директор ТП ДГС/ДЛС :

Одобрил директор на ЮЗДП ДП:.....

ПРИЕМО - ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ №...../.....г.

за установяване на изпълнението на договор за проектиране на

Обект, в

ТП ДГС/ДЛС.....

Днес,..... На основание Заповед №..... На директора на ЮЗДП ДП, Експертен съвет в състав:

Председател :

1. - зам. Директор на ЮЗДП ДП

Членове :

2. - Нач. Отдел "....." при ЮЗДП ДП

3. - Нач. Отдел "....." при ЮЗДП ДП

4. - директор на ТП ДГС/ДЛС

5. - Счетоводител към ТП ДГС/ДЛС

В присъствието на :

1. -Проектант/представител на изпълнителя

2.

Дейности по проектиране/строителство/ Проектиране / строителство в. т.ч. Работна геодезическа основа	Договор №	Договорен а стойност на проект/обект	Стойност на проект/обект	Забележки :	
				Комисия	

Комисия:

1.

2.

3.

4.

Присъствали:

1.

2.

Приложение № 3

ЗАЯВКА №/..... Г.

За получаване на средства от фонд „Инвестиции в горите“ за проектиране/строителство в ТП ДГС/ДЛС.....
за обект:.....

Разходи	Вид плащане Авансово/ Междинно/ Окончателно	Обща сума по договор №..... /лв./	Заявена сума по фактура /лв./	Получено финансиране до момента /лв./	Остатък за получаване /лв./
1. Изработване на проект					
2. Строителство на ТПП/траен горски път/					
3. Друго строителство					
4. Строителен надзор					

Н-к отдел „СИКР“ при ЮЗДП ДП:
/инж. И. Моллов/

гл. експерт „ИКР“ при ЮЗДП ДП:
/ инж. Д. Иванов /

Гл.счетоводител ЮЗДП ДП:.....
/М. Ушева/

Гл.счетоводител ТП:

Зам. директор ЮЗДП ДП:.....
/инж. Д. Димитров/

Директор ТП:
инж.....

Директор ЮЗДП ДП:.....
/инж. Д. Дамянов/

