



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ  
„ЮГОЗАПАДНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ“ ДП гр.БЛАГОЕВГРАД  
**ТП ДЪРЖАВНО ЛОВНО СТОПАНСТВО „ОСОГОВО“ гр.КЮСТЕНДИЛ**

гр.Кюстендил 2500, област Кюстендил, ул. "Спартак" 52 Б.  
централа: 078/552031, 078/552051; факс: 078/552050q e-mail: ddsosogovo@abv.bg

Утвърдени със

Заповед №РД-07-<sup>123</sup>...../.....<sup>14.05.</sup>2018г.

на Директора на ТП ДЛС „Осогово

## **ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА**

**ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЦАТА ПОДАЛИ СИГНАЛИ ЗА  
КОРУПЦИЯ, КОРУПЦИОННИ ПРОЯВИ И/ИЛИ КОНФЛИКТ  
НА ИНТЕРЕСИ В ТП ДЛС „ОСОГОВО“ гр.КЮСТЕНДИЛ**

гр.Кюстендил  
2018г.

## **ГЛАВА ПЪРВА. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Раздел I. Обхват, цел и принципи**

**Чл.1.** Тези Вътрешни правила регламентират условията и реда в ТП ДЛС "Осогово" гр.Кюстендил за защита на лицата, чиито сигнали подадени в ТП ДЛС "Осогово", съдържат твърдения за наличие на корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси.

**Чл.2.** Настоящите Вътрешни правила имат за цел осигуряване на защита на лицата, подали сигнали за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси (наричани на места по-долу в текста съкратено сигнали) чрез предприемане на конкретни мерки за това.

**Чл.3.** Лице, което е подало сигнал в ТП ДЛС "Осогово", съдържащ твърдения за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси не може да бъде преследвано поради това.

**Чл.4. (1)** Действия по защита на лицата, подали сигнали се предприемат от момента на подаване на съответния сигнал в ТП ДЛС "Осогово" (чрез подаване/постъпване в пощенските кутии; електронен адрес; телефон; факс и др.) до отпадане на необходимостта от това.

**(2)** Задължения за предприемане на конкретни действия по предходната алинея имат всички служители ТП ДЛС "Осогово", чиито служебни задължения, пряко или косвено им позволяват достъп до информацията, касаеща личните данни на подателя на сигнала, както и до изложените обстоятелства в него.

**Чл.5. (1)** Със защитата, предвидена в тези Вътрешни правила, се ползват и служители на ТП ДЛС "Осогово", подали сигнали за наличие на корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси.

**(2)** Лице, което е уволнено, преследвано или по отношение, на което са предприети действия, водещи до психически и/или физически тормоз, заради това, че е подало сигнал, има право на обезщетение за претърпените от него имуществени и неимуществени вреди по съдебен ред.

**Чл.6.** При осъществяване на служебните си задължения, свързани с постъпването, регистрирането, движението, разпределянето, разглеждането, препращането и произнасянето по сигнали, съдържащи твърдения за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси, както и по отношение на всички документи, касаещи тези сигнали, служителите в ТП ДЛС "Осогово", спазват принципите и правилата за поведение, регламентирани в Етичния кодекс на служителите в „ЮЗДП“ ДП гр.Благоевград, както и утвърдените със заповед на директора на „Югозападно държавно предприятие“ ДП гр.Благоевград Вътрешни правила за извършване на проверки при констатиране или получени сигнали за корупция и за измами в „Югозападно държавно предприятие“ ДП гр.Благоевград.

### **Раздел II. Обхват на защитата**

**Чл.7.** Защитата на лицата, подали сигнали, съдържащи твърдения за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси се осъществява чрез извършване на

контрол при постъпването, регистрирането, движението, разпределянето, разглеждането, препращането и произнасянето по тези сигнали, насочени към:

1. неразкриване самоличността на лицето, подало съответния сигнал;
2. неразгласяване на лични данни за лицето, подало сигнала, станали известни в хода на изпълнение на служебните задължения при реализирането на посочените дейности;
3. неразкриване на обстоятелствата и твърденията, изложени в сигнала;
4. неразгласяване на лични данни и обстоятелства, посочени в сигнала, но касаещи други лица, различни от неговия подател;
5. опазване на всички писмени документи, предоставени/изготвени при и/или по повод движението/разглеждането/препращането на сигнала, както и неразгласяване на съдържащата се в тях информация, констатации и предложения.

**Чл.8.** Механизмите, осигуряващи контрол при постъпването, регистрирането, движението, разпределянето, разглеждането, препращането и произнасянето по сигнали, съдържащи твърдения за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси се свеждат до:

1. вменяване на конкретни задължения и отговорности на отделни служители в структурните звена и ангажирането им при реализирането на процесите, свързани със събирането, съхраняването, използването и предоставянето на информация, при и/или по повод тези сигнали;
2. мониторинг за точното и пълно изпълнение на горното и правилата, действащи в Организацията за реда и начина на разглеждане на сигнали;

**Чл.9. (1)** Преписките, образувани по сигнали, съдържащи твърдения за корупция и корупционни прояви се разглеждат приоритетно, като резултатите се представят незабавно на Директора на ТП ДЛС "Осогово", който съобразно сигнала предприема действия по докладване на по-висшестоящи институции.

**(2)** Когато сигналите съдържат твърдения за конфликт на интереси се спазват разпоредбите на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

## **ГЛАВА ВТОРА. ДВИЖЕНИЕ НА СИГНАЛИТЕ, СЪДЪРЖАЩИ ТВЪРДЕНИЯ ЗА КОРУПЦИЯ, КОРУПЦИОННИ ПРОЯВИ И/ИЛИ КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ И НА СВЪРЗАНИТЕ С ТЯХ ДОКУМЕНТИ**

### **Раздел I. Постъпване, регистрация и разпределяне на сигналите**

**Чл.10.** Сигнали, съдържащи твърдения за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси се приемат и регистрират от отговорния служител за приемане на сигнала, определен със заповед на Директора на ТП ДЛС "Осогово".

**Чл.11. (1)** Видът на сигнала, се класифицира от неговия подател, като такъв, съдържащ твърдения за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси, за което отговорният служител изрично изисква определянето му от лицето, подаващо сигнала.

**(2)** В случай на сигнали, постъпили по пощата, по електронна поща или по факс, видът на сигнала, се класифицира като такъв, съдържащ твърдения за корупция,

корупционни прояви и/или конфликт на интереси, от отговорния служител, когато в него е използван/използвани един или повече от следните изрази: „корупция“; „конфликт на интереси“; „подкуп“; „парична облага“; „даване/получаване на пари и/или друга облага“; „частен интерес“ и др. подобни.

**Чл.12. (1)** След регистрирането на сигнала, отговорния служител го предава на Директора на ТП ДЛС „Осогово“.

(2) Когато сигнала за корупция е анонимен или се отнася за нарушение, извършено преди повече от две години, той не се проверява.

(3) Анонимен сигнал се проверява в случаите, когато е налице достатъчно основание и съдържанието на сигнала е доказателствен материал.

## **Раздел II. Разглеждане, докладване и произнасяне по сигналите. Архивиране и опазване на сигналите и всички свързани с тях документи.**

**Чл.13. (1)** Разглеждането на сигнал, съдържащ твърдения за корупция и корупционни прояви се извършва чрез проверка на изложените в него обстоятелства, която се осъществява от комисия, определена със заповед на Директора на ТП ДЛС „Осогово“.

(2) В случай, че подаденият сигнал касае служител на ТП ДЛС „Осогово“, същият не може да бъде част от Комисията по ал.1. Предприемат се действия по ограничаване на всякакъв достъп на този служител до информацията и документите по преписката. В този случай Директорът на поделението уведомява директора на „ЮЗДП“ ДП гр.Благоевград, който определя служител от ЦУ, който да участва в проверката и следва да бъде включен в състава на комисията по ал.1.

(3) Лицата, определени да работят по сигнала подписват декларация за конфиденциалност по образец (Приложение №1 към настоящите правила).

(4) Когато за проверката са необходими допълнителна информация и документи, се предприемат действия за изготвяне на изходящ документ, който не следва да съдържа лични данни, съобразно разпоредбата на чл.6 от Вътрешните правила.

(5) Контролът по спазването на предходните алинеи, както и организацията на работата във връзка с това се осъществява от Директора на ТП ДЛС „Осогово“.

**Чл.14.** В случаите на преценка, че сигналът, съдържащ твърдения за корупция и корупционни прояви не е от компетентността на ТП ДЛС „Осогово“, същият се препраща на компетентен орган като за това се уведомява подателя на сигнала.

**Чл.15. (1)** След извършването на проверката по чл.14, за резултатите от нея (включително, констатираните слабости, пропуски и/или нарушения, направените изводи и дадените препоръки и/или предложения) се изготвя констативен протокол от комисията, който се докладва на Директора на ТП ДЛС „Осогово“.

(2) Изготвянето и представянето на констативния протокол, както и уведомяването на подателя и последващото архивиране на преписката, образувана по сигнал, съдържащ твърдения за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси се извършва при спазване на правилата за деловодната дейност и документооборота в ТП ДЛС „Осогово“.

**Чл.16. (1)** Достъп до информацията, съдържаща се в досието по сигнала имат директора, комисията и отговорния служител.

**(2)** Информация и данни от досието се предоставят на други органи, организации или трети лица, когато това е предвидено в закон или след преценка и разпореждане на Директора на ТП ДЛС "Осогово".

### **ГЛАВА ТРЕТА "МЕРКИ ПО ПРИЛАГАНЕ"**

**Чл.18.** Настоящите Вътрешни правила подлежат на задължително спазване от всички служители на ТП ДЛС "Осогово" гр.Кюстендил.

**Чл.19.** Всяко нарушение на настоящите Вътрешни правила е основание за търсене на дисциплинарна отговорност, съгласно разпоредбите на Кодекса на труда.

**Чл.20. (1)** Настоящите Вътрешни правила да се доведат до знанието на всички служители на ТП ДЛС "Осогово" за сведение и изпълнение, като запознаването с тяхното съдържание се удостоверява лично от служителя чрез подпис в нарочно създаден за целта списък.

**(2)** Списъците по ал.1 съдържат и име, презиме и фамилия на лицето, длъжност и дата на запознаване.

**(3)** Списъците се съхраняват от отговорния служител.

**Чл.21.** При назначаване на служител за първи път в ТП ДЛС "Осогово", същият следва да бъде запознат с настоящите вътрешни правила, по реда на предходния член, от отговорника по здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ) в ТП ДЛС "Осогово" в 10 /десет/ дневен срок от датата на постъпването му на работа, като доказателствата за извършеното запознаване да се предават своевременно на служителя по чл.20, ал.3 от настоящите правила.

#### **Преходни и заключителни разпоредби:**

Настоящите Вътрешни правила влизат в сила от датата на утвърждаването им.

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.13, ал.3 от Вътрешните правила за защита на лицата, подали сигнали за  
корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси

Долуподписаният/ната .....  
(трите имена)

на длъжност .....във ТП ДЛС „Осогово“

в качеството си на член на комисия, назначена със Заповед №РД-07-  
...../.....20.....г. на Директора на ТП ДЛС „Осогово“,

### ДЕКЛАРИРАМ,

че няма да разгласявам по никакъв повод данни за лицето, подало сигнала и  
информацията, станала ми известна във връзка с работата ми по повод подадения  
сигнал за корупция.

Дата:.....

Декларатор:.....