

Благоевград, ул. Зора 18, тел.+35973 884 203, факс: +35973 884 203, e-mail: swdp@abv.bg

ОДОБРЯВАМ: *и. збг, от 3 от 307*

ИНЖ. ДАМЯН ДАМЯНОВ
ДИРЕКТОР НА ЮЗДП ДП

ДАТА: *12.06.2020*

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ЧЛ.74 ОТ ЗОП
С ПРЕДМЕТ:

“Избор на изпълнител за авиохимическо третиране срещу листогризеци насекоми в горски територии, държавна собственост, находящи се в териториалния обхват на „Югозападно държавно предприятие ДП“, гр. Благоевград“

Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата, която може да намерите на интернет адрес на Възложителя: www.uzdr.bg от датата на публикуване на решението и обявлението за обществената поръчка.

гр. Благоевград

2020

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА:

I. ОБЩА ЧАСТ

II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

**III. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ, СВЪРЗАНИ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР
УЧАСТНИЦИТЕ И ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ**

IV. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

V. МЯСТО И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

VI. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

**VII. УКАЗАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ И НЕЙНОТО
СЪДЪРЖАНИЕ**

VIII. МЯСТО И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

IX. ГАРАНЦИИ

X. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

XI. КОМУНИКАЦИЯ

XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

XIII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

XIV. ПРИЛОЖЕНИЯ

I. ОБЩА ЧАСТ.

1. Предмет

„Югозападно държавно предприятие“ ДП, гр. Благоевград обявява обществена поръчка за авиоборба срещу пролетни и есенни листогризещи насекоми, която ще се проведе през 2020/23 г. За борба с тези вредители ще се използват растителнозащитни продукти, разрешени от Българската агенция по безопасност на храните и FSC, безопасни за растения, животни, пчели и хора, предписани от Лесозащитна станция - София.

Обществената поръчка е с предмет: **„Авиохимическо третиране срещу листогризещи насекоми в горски територии, държавна собственост, находящи се в териториалния обхват на „Югозападно държавно предприятие ДП“, гр. Благоевград“**

Предметът на обществената поръчка, включва извършване на авиохимична и авиобиологична борба срещу вредители върху държавна горска територия в териториалния обхват на ЮЗДП ДП.

2. Прогнозната стойност.

Прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер общо на 600 000 (шестстотин хиляди) лева без вкл. ДДС.

Прогнозната стойност на поръчката е стойност на договора и не е обвързана с предложението на участника.

Възложителят НЯМА ангажимент за цялостно усвояване на прогнозните дейности/услуги, а същите ще се извършват в зависимост от необходимостта. Предложената от участника цена задължително трябва да включва всички разходи по изпълнение на дейностите от предмета на поръчката. При несъответствие между предложената цена изписана с цифри и предложената цена изписана с думи, валидна ще бъде цената, изписана с думи.

3. Срокове:

Срокът на действие на договорите е 36 месеца, считано от датата на подписването на договора от двете страни.

4. Място на изпълнение на поръчката:

Въздушното пръскане ще се проведе в обособени обекти на територията на ТП „ДГС/ДЛС...” териториални поделения на ЮЗДП ДП, съгласно изготвен технологичен план и според указания/предписания на лесозащитна станция, с осигурени от Възложителя препарати за растителна защита.

II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ.

1. Обем на поръчката

Авиохимичната и авиобиологичната борба, включва извършване на въздушно пръскане срещу пролетни и есенни листогризещи насекоми, която ще се проведе през 2020/23 година. За борба с тези вредители ще се използват растителнозащитни продукти, разрешени от Българската агенция по безопасност на храните и FSC, безопасни за растения, животни, пчели и хора, предписани от Лесозащитна станция-София.

Списък на стопанствата в „Югозападно държавно предприятие ДП“, гр. Благоевград, както и подробна информация и площи се намира в свободен достъп на следния електронен адрес:

<http://www.uzdp.bg/bg/partitions/%D0%A1%D0%A2%D0%9E%D0%9F%D0%90%D0%9D%D0%A1%D0%A2%D0%92%D0%90.html>

Изпълнението започва при доказана необходимост, с решение от комисията определена в чл. 57, т. 3 от НАРЕДБА № 12 от 16 декември 2011 г. за защита на горските територии от болести, вредители и други повреди. Конкретните обекти ще бъдат определени след провеждане на контролното лесопатологично обследване през 2019 г. и 2020/23 година.

Изпълнението на полета се осъществява при определени метеорологични условия, **съгласно чл. 3, ал. 1 и ал. 2 от Наредба №13 от 26 август 2016 г.** за мерките за опазването на пчелите и пчелните семейства от отравяне и начините за провеждане на растителнозащитни, дезинфекционни и дезинсекционни дейности. Въздушното пръскане ще се осъществи след издадено писмено разрешение съгласно чл. 110 от Закона за защита на растенията.

Възложителят си запазва правото да възложи извършване на услугата в териториални поделения на ЮЗДП ДП, след изготвяне на технологичен план и указания на ЛЗС, в рамките на общата стойност на договора.

При определяне на площите са спазени забраните и ограниченията за прилагане на препарати за растителна защита /ПРЗ/, съгласно изискванията, регламентирани в Наредба №3 от 2000 г. за условията и реда за проучване, проектиране, утвърждаване и експлоатация на санитарно-охранителните зони около водоизточниците и съоръженията за питейно-битово водоснабдяване и около водоизточниците на минерални води, използвани за лечебни, профилактични, питейни и хигиенни нужди.

Изпълнението започва при доказана необходимост, с решение на комисия и издаден протокол приложение №19 съгласно чл. 57, т. 2 и т. 3 от НАРЕДБА № 12 от 16 декември 2011 г. за защита на горските територии от болести, вредители. Конкретните обекти ще бъдат определени след провеждане на контролното лесопатологично обследване, извършено седмица преди третирането съгласно Наредбата.

Изпълнението на полета ще се осъществява при определени метеорологични условия, съгласно чл. 3, ал. 1 и ал. 2 от Наредба 13 от август 2016 г. за мерките за опазването на пчелите и пчелните семейства от отравяне и начините за провеждане на растителнозащитни, дезинфекционни и дезинсекционни дейности. Въздушното пръскане ще се осъществи след издадено писмено разрешение съгласно чл. 109 от Закона за защита на растенията.

Извършване на услугата се ръководи и контролира от определено от възложителя длъжностно лице, съвместно с представител на ЛЗС. Извършената услуга се удостоверява с подписването на двустранен приемателен протокол между изпълнителя и определеното длъжностно лице от възложителя.

2. Срок на изпълнение на поръчката:

Срокът на действие на договорите е 36 месеца, считано от датата на подписването на договора от двете страни.

Авиоборбата ще се извърши през есента на 2020 г., съгласно представената таблица и след взето решение съгласно Наредба 12 от 16.12.2011 г. за защита на горските територии от болести, вредители и други повреди, чл. 57, т.2., както и през пролетта и есента на 2021г. и 2022г. и пролетта на 2023г. съгласно предписания на ЛЗС до изчерпване на стойността на договора.

Срок за извършване на услугата – не по-късно от 5 (пет) работни дни от получаване на заявка за извършване на услугата.

Прогнозни дати да извършване на услугата

- 15.08-01.10.2020 година - есенно пръскане.
- За 2021 и 2022г. година периода за пролетно и есенно пръскане ще бъде допълнително определен след изготвяне на технологичен план и указания на ЛЗС.
- За 2023г. година периода за пролетно пръскане ще бъде допълнително определен след изготвяне на технологичен план и указания на ЛЗС.

Заявка за извършване на услугата ще се подава, след взето решение и издаден протокол приложение № 19 към чл. 57, т.2 и т.3 от *Наредба 12 от 16.12.2011 г. за защита на горските територии от болести, вредители и други повреди.*

III. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ, СВЪРЗАНИ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР УЧАСТНИЦИТЕ И ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ

1. Общи изисквания

1.1. Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да извършва дейност, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1.2. В случай че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участникът следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертата. Когато в договора за създаването на обединение/консорциум липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

1.3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.4. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно лице може да участва само в едно обединение.

1.5. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение и Възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

1.6. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), предоставен на електронен носител, подписан с електронен подпис. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или

компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

В посочените случаи, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят до лицата, посочени в чл. 54, ал. 2 от ЗОП: Тези които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Съгласно чл. 40, ал. 1 от ППЗОП лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са:

1. лицата, които представляват участника или кандидата;
2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;
3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Лицата по чл. 40, ал. 1 т. 1 и 2 от ППЗОП са, както следва:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;
9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по ал. 2, т. 8 от ППЗОП, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 ЗОП.

При поискване от страна на Възложителя, участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които

участват, или длъжностите, които заемат, включително и лицата по чл.40, ал.1, т.3 от ППЗОП – със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

10. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

11. Участниците декларират в ЕЕДОП, част III, раздел Г, дали за тях се прилагат специфичните основания за изключване, които са посочени в обявлението или документацията за обществена поръчка.

12. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

13. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

14. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата.

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;
4. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 4, 5 от ЗОП – декларация;
5. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП – декларация;
6. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 – удостоверение, издадено от Агенция по вписванията;
7. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 3 от ЗОП – декларация;

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответният документ по т. 1, т. 2 и т. 3, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на посочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

15. Участниците в настоящата обществена поръчка могат да използват капацитета на трети лица при условията на чл. 65 от ЗОП.

а) Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

б) По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

в) Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

г) Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

д) Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по б. „г“

е) В условията на процедурата възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от кандидата или участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

ж) Когато участник в процедурата е обединение, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по б. „б“, „в“ и „г“.

16. Участниците в настоящата обществена поръчка посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай се прилагат условията на чл. 66 от ЗОП и ППЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

а) Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Основания за отстраняване от участие:

1.1. Изисквания на чл. 54, ал. 1 от ЗОП „Основания за задължително отстраняване“

По отношение на участниците не следва да са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, „Лично състояние“ както следва:

1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични

задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказал с влязал в сила акт на компетентен орган;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят за **лицата** (*), които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи и физическо лице по пълномощие.

Лицата (*) по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са:

1. лицата, които представляват участника;

2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;

3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Лицата по т. 1 и 2 са, както следва:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;

9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по т. 8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

1.2. Изисквания на чл. 55, ал. 1 от ЗОП „Основания за незадължително отстраняване“

По отношение на участниците не следва да са налице обстоятелствата по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, „Лично състояние“ както следва:

1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за бществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

5. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство при възлагане на обществена поръчка.

Основанията по т. 5 се отнасят за **лицата по чл. 54, ал. 2 и ал. 3**, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи и физическо лице по пълномощие.

Лицата (*) по чл.55, ал.3 от ЗОП са:

1. лицата, които представляват участника;

2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;

3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи и физическо лице по пълномощие.

Лицата по т. 1 и 2 са, както следва:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;
9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по т. 8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

1.3. Мерки за доказване на надеждност

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и обстоятелства по чл. 55, ал. 1, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.
4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участието му в обществената поръчка.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки за надеждност и представените доказателства ще се посочат в решението за класиране или прекратяване на процедурата (ако е приложимо).

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва мерки за надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

1.4. Прилагане на основанията за отстраняване

Възложителят ще отстрани участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на провеждане на обществената поръчка.

Възложителят ще отстрани от обществената поръчка участник – обединение от физически и/или юридически лица, когато и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП.

1.5. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1.5.1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;

1.5.2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а" и т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 – 5 от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

1.6. Документи за доказване на изискванията по т. 1 и т.2

1.6.1. Изискванията по т.1 и т.2 се доказват от участниците при подаване на офертата, чрез деклариране липсата на основанията за отстраняване.

1.6.2. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват декларация.

1.6.3. При поискване от страна на възложителя, участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

1.6.4. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 55, ал. 1 и чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

В този случай възложителят ще предаде уведомлението на председателя на комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП, а когато документите по чл. 106, ал. 1 от ЗОП са получени от възложителя, той ще върне на комисията доклада с указания за отразяване на новонастъпилите обстоятелства.

1.7. Други основания за отстраняване

Освен на основанията по чл. 54 и чл.55 от ЗОП (т.2 и т.3), възложителят отстранява от процедурата:

1.7.1. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

1.7.2. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП;

1.7.3. Участници, които са свързани лица.

3. Критерии за подбор

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

**3.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:
Минимално изискване:**

– да имат национално свидетелство за авиационен оператор за извършване на специализирани авиационни работи съгласно чл.64, ал.2 от Закона за гражданското въздухоплаване и Наредба №37 от 19.10.2016 г. за авиационните оператори;

При подаване на офертата участниците декларират съответствието с този критерий за подбор като попълват съответния раздел в ЕЕДОП с посочване вида и номера на документа, удостоверяващ правото му да извършва дейностите от поръчката.

Документ за доказване на съответствието **с поставения критерий за подбор:**

Участникът предоставя доказателство под формата на заверено "вярно с оригинала" копие на сертификат за извършване на дейностите от предмета на поръчката, на етап подписване на договора.

3.2. Икономическо и финансово състояние: не се поставят изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

3.3. Технически и професионални способности:

3.3.1. Участникът да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с този на поръчката за последните три години от датата на подаване на офертата. **(чл.63, ал.1, т.1 от ЗОП).**

Минимално изискване:

Участникът да е изпълнил, минимум 1 (една) дейност през последните три години, чийто предмет и обем е идентичен или сходен с предмета и обема на обществената поръчка, считано до датата на подаване на офертата.

Под дейности, които са идентични или сходни с **предмета** на обществената поръчка, следва да се разбира дейности/услуги по извършване на авиохимическо третиране с препарати.

Под дейности, които са идентични или сходни с **обема** на обществената поръчка, следва да се разбира дейности/услуги по извършване на авиохимическо третиране с препарати на площ не по-малка от 5000 /пет хиляди/ дка.

Документ за доказване на съответствието **с поставения критерий за подбор:**

Поставеното изискване се доказва с документи по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП - списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета и обема на обществената поръчка с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга (референции, удостоверения, посочване на публични регистри, в които е публикувана информацията за услугата и др.) по преценка на участника.

3.3.2. Участникът да прилага системи за управление на качеството. (чл. 63, ал. 1, т. 10 от ЗОП).

Минимално изискване:

Участникът трябва да прилага внедрена и сертифицирана система за управление на качеството, съгласно стандарта БДС EN ISO 9001 или еквивалентен, в чиито обхват е включен предмета на поръчката – услуги по авиотехническо третиране.

Поставеното изискване се доказват преди сключване на договора, като се предоставя Заверено „вярно с оригинала“ копие на валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството, съгласно стандарта EN ISO 9001 или еквивалентен, в чиито обхват е включен предмета на поръчката.

3.3.3. Участникът да прилага системи за опазване на околната среда. (чл. 63, ал. 1, т. 11 от ЗОП).

Минимално изискване:

т.1.1 Участникът трябва да прилага внедрена и сертифицирана система за опазване на околната среда, съгласно стандарта БДС EN ISO 14001 или еквивалентен, в чиито обхват е включен предмета на поръчката – услуги по авиотехническо третиране.

Поставеното изискване се доказват преди сключване на договора, като се предоставя Заверено „вярно с оригинала“ копие на валиден сертификат за внедрена система за опазване на околната среда, съгласно стандарта БДС EN ISO 14001 или еквивалентен, в чиито обхват е включен предмета на поръчката.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

IV. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА.

Класирането на офертите, които отговарят на изискванията на Възложителя ще се извърши въз основа на **„икономически най-изгодна оферта“**, на основание чл. 70, ал.1 от ЗОП, определена въз основа на избрания **критерий за възлагане «най-ниска цена»**, на основание **чл. 70, ал.2, т.1 от ЗОП.**

Участникът, предложил **най-ниска обща** цена за извършване на услугата се класира на първо място.

Предложената цена трябва да бъде положително число с включени всички разходи за извършване на услугата. Неспазването на условието е основание за отстраняване от участие в процедурата.

Предложените от участниците цени са обвързващи за целия срок на изпълнение на поръчката.

Ценови предложения, които надвишават прогнозната стойност на съответната на поръчката, ще бъдат отхвърлени и участниците отстранени от участие в процедурата.

V. МЯСТО И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Документацията за участие се публикува в профила на купувача.
2. Документацията за участие е достъпна в профила на купувача от сайта на «Югозападно държавно предприятие» ДП, гр. Благоевград, месец **ЮНИ** 2020 год., секция открити процедури – <http://uzdp.bg>.

VI. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срок на валидност на офертата, не по-кратък от 180 /сто и осемдесет/ дни от крайния срок за получаване на офертите.

VII. УКАЗАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ И НЕЙНОТО СЪДЪРЖАНИЕ

Възложителят поддържа „Профил на купувача“ на ел. адрес: http://www.uzdp.bg/bg/orders_new/order/4/pr/565, който представлява обособена част от електронна страница на Възложителя с осигурен неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства.

В деня на публикуване на Решението и Обявлението в Регистъра на обществените поръчки (РОП), Възложителят публикува в профила на купувача, всички документи за участие в процедурата и предоставя неограничен пълен, безплатен и пряк достъп до тях.

Общи изисквания и условия:

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката.

Офертата, заедно с всички приложения и изискуеми документи, се представя в запечатана непрозрачна опаковка (с не нарушена цялост) и се подава от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката участникът посочва наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес, наименованието на обществената поръчка.

Начинът на комплектоване и представяне на изискуемите документи към офертата за участие в обществената поръчка е подробно описан в раздел IX от настоящата документация.

1. Съдържание на офертата.

Опаковката с офертата трябва да съдържа следните изискуеми документи:

1.1. Списък по образец /съдържаща и списък на документите/, подписан от участника – (Приложение № 1);

1.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участникът в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

1.2.1. Указание за подготовка на ЕЕДОП:

1.2.1.1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се представя се задължително в електронен вид.

Участниците в настоящата процедура трябва да подадат ЕЕДОП в електронен вид. За тази цел на сайта на Възложителя, на линк (посочен в поле I.3“Комуникация“ на обявлението),

който директно води към настоящата поръчка е предоставен ЕЕДОП в три формата - XML, PDF и WORD.

1.3. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд попълва се Приложение № 3 /чл.47, ал.3 от ЗОП/;

1.4. Техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка по образец в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – Приложение №2;

1.5. Ценово предложение – Предлагами ценови параметри – Приложение №4;

1.6. друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката.

Не се допускат промени, изтриване или допълване на образците.

Ценовото предложение се поставя в запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

• **Опис на представените документи**

Участник, който не представи Техническо предложение или то не отговаря на обявените условия на поръчката ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка.

Участник, който не представи ценово предложение, или то не отговаря на обявените условия на поръчката ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка.

При получаване на офертата върху опаковката по чл. 47, ал. 2 ППЗОП се отбелязват подател на офертата, номер, дата и час на получаване, причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра на получените оферти.

До изтичането на срока за подаване на заявленията за участие или офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли заявлението или офертата си.

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта. Няма възможност за представяне на варианти в офертите.

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, представени в документацията.

За допълнителна информация и въпроси се обръщайте на електронна поща: swdp@abv.bg

VIII. МЯСТО И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Офертите се подават всеки работен ден от 08.00 до 12.00 и от 13.00 до 17.00 часа, в срок до 17.07.2020г. включително, ул."Зора" № 18, в деловодството в административната сграда на ЮЗДП ДП, четвърти етаж.

2. Срокът за получаване на офертите е до 17:00 часа на 17.07.2020г., като същите се подават в административната сграда на „Югозападно държавно предприятие“ ДП на адрес:

гр. Благоевград, ул. „Зора“ № 18, ет. 4, лично или чрез упълномощен представител, чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя. Възложителят не носи отговорност за риск от забава (фактическо получаване на офертата след крайната дата и час) или загубване на офертата. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. Офертата трябва да бъде подготвена при задължително спазване изискванията на възложителя.

IX. ГАРАНЦИИ

1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 2% (два процента) от стойността на договора без ДДС, посочена в проекта на договор.

2. Гаранцията може да бъде представена в една от следните форми:

а) парична сума, платима по следната банкова сметка на ЮЗДП ДП:

„Юробанк България“ АД,

Банков код (BIC): BPBIBGSF;

Банкова сметка (IBAN): BG 14BPBI 79221020059701

В платежния документ, като основание за внасяне на сумата, да е посочен номерът на решението за определяне на изпълнител на поръчката, за която се внася гаранцията.

б) оригинал на безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение на договор, издадена в полза на Възложителя, **със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора.**

Банковата гаранция трябва да бъде съобразена с изискванията на ЗОП и на Възложителя.

в) застраховка (застрахователна полица), която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, **със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора.**

Застраховката следва да влиза в сила от датата на сключване на договора.

Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.

Паричната сума или банковата гаранция могат да се предоставят от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Документът за гаранцията за изпълнение се представя към момента на сключване на договора.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

X. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

1. При подаване на офертата си участникът може да посочи информация, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участникът се е позовал на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

2. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

XI. КОМУНИКАЦИЯ

1. Комуникацията и всички действия в процедурата, следва да бъдат извършвани в писмена форма и във форма, която недвусмислено да позволява да се установи автентичността на направените волеизявления, съгласно приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.

❖ Обменът на информация между Възложителя и участниците може да се извърши на адрес, посочен от кандидата или участника, а именно:

❖ на електронната поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или

❖ чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка

❖ по факс

2. До изтичане валидността на офертата, се считат за валидни адресите (в това число електронния адрес, когато има такъв), телефонът и факсът посочени от участника в нея. В случай, че адресът, телефонът или факсът е променен и Възложителят не е уведомен за това, писмата ще се считат за редовно връчени.

XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

а) не е подадена нито една оферта;

б) всички оферти не отговарят на предварително обявените условия за представяне или са неподходящи по смисъла на § 2, т. 25 от ДР на ЗОП;

в) всички оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

г) първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;

д) са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

е) поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 не се сключва договор за обществена поръчка;

ж) отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

з) са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение когато:

а) е подадена само една оферта;

б) има само една подходяща оферта;

в) участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;

- не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 ЗОП, или

- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

XIII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

1. Във връзка с провеждането на обществената поръчка и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага Закона за обществените поръчки и ППЗОП.

XIV. ПРИЛОЖЕНИЯ

- ❖ **Списък на оферта- Приложение № 1;**
- ❖ **ЕЕДОП;**
- ❖ **Предложение за изпълнение на поръчката - Приложение № 2**
- ❖ **Декларация по чл. 47, ал. 3 от Закона за обществените поръчки – Приложение №3;**
- ❖ **Ценова оферта – Приложение № 4;**
- ❖ **Договор (проект)- Приложение №5;**