

Благоевград, ул. Зора 18, тел. +35973 884 203, факс: +35973 884 203, e-mail: swdp@abv.bg

ОДОБРЯВАМ:.....
ИНЖ. ДАМЯН ДАМЯНОВ
ДИРЕКТОР НА ЮЗДП ДП



ДАТА: 28.01.2020.....

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА С ПРЕДМЕТ:

„Доставка чрез финансов лизинг на нови високопроходими автомобили за нуждите на „Югозападно държавно предприятие“ ДП по три обособени позиции:

Обособена позиция № 1: Доставка чрез финансов лизинг на 1 брой нов високопроходим товарен автомобил, 4x4, 1+1 места с покрита бордова каросерия, бензин, с монтирана допълнително газова инсталация.

Обособена позиция № 2: Доставка чрез финансов лизинг на 1 брой нов високопроходим пътнически автомобил, 4x4, със седем места и с място за товари, бензин, с монтирана допълнително газова инсталация.

Обособена позиция № 3: Доставка чрез финансов лизинг на 50 броя нови високопроходими автомобили, тип джип, 4x4, с пет места, ролбар, лебедка, теглич, допълнителен багажник, бензин, с монтирана допълнително газова инсталация”

гр. Благоевград, 2020 г.

Част	Наименование
I.	ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА
II.	КРИТЕРИИ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНАТА ОФЕРТА.
III.	ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ, ДОКУМЕНТАЦИЯ И ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ
IV.	ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ
V.	ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ
VI.	СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР
VII.	ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА
VIII.	ОБЖАЛВАНЕ
IX	ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ

ЗА НЕУРЕДЕНИТЕ В НАСТОЯЩАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ ВЪПРОСИ СЕ ПРИЛАГАТ РАЗПОРЕДБИТЕ НА ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ (ЗОП) И ПРАВИЛНИКА ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ЗОП(ППЗОП)

I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА - осигуряване доставка чрез финансов лизинг на високопроходими автомобили, необходими за дейността на ЮЗДП ДП, гр. Благоевград, по три обособени позиции. В предмета на поръчката се включва и осигуряване на гаранционно (сервизно) обслужване на доставените автомобили.

2. ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА: доставка чрез финансов лизинг по смисъла на чл.3, ал.1, т.2 от ЗОП.

3. ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА - ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА.

На основание чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП във връзка с чл. 20, ал. 1, т. 1, буква „б“ от ЗОП. Настоящата обществената поръчка се възлага чрез открита процедура по реда на ЗОП и съгласно ППЗОП.

4. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ:

4.1.Срок за изпълнение на доставката е до 60 (шестдесет) календарни дни от датата на сключване на договора за доставка и се доставят на паркинга на административната сграда на ЮЗДП ДП в гр. Благоевград, ул. „Зора“ № 18

4.2.Срок на договора за лизинг - 36 месеца.

5. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ:

Обща прогнозна стойност /без такси, лихви, гаранционно обслужване, застраховки и други/ е в размер на 2 018 000 (два милиона и осемнадесет хиляди) лева без ДДС, **разпределени по обособени позиции, както следва: за Обособена позиция 1: 34 000 (тридесет и четири хиляди) лв. без ДДС; за Обособена позиция 2: 34 000 (тридесет и четири хиляди) лв. без ДДС и за Обособена позиция 3: 1 950 000 (един милион деветстотин и петдесет хиляди) лв. без ДДС. /стойност на автомобилите, без оскъпяване/**

Освен гореописаното, в прогнозната стойност на поръчката не са включени и следните такси, които ще бъдат заплатени отделно от Възложителя, в 7 (седем) дневен срок след приемо-предаването на автомобилите и получаване от страна на Възложителя на счетоводен документ за съответния разход:

- продуктова /еко/такса (ако се изисква от законодателството);
- такса за вписване в ЦРОЗ (ако е приложимо);
- първоначална регистрация в КАТ;
- нотариални такси по прехвърляне на собствеността на МПС (ако е приложимо).

6. ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:

В предметния обхват на настоящата обществена поръчка има 3 обособени позиции, както следва:

Обособена позиция № 1: Доставка чрез финансов лизинг на 1 брой нов високопроходим товарен автомобил, 4x4, 1+1 места с покрита бордова каросерия, бензин, с монтирана допълнително газова инсталация.

Обособена позиция № 2: Доставка чрез финансов лизинг на 1 брой нов високопроходим пътнически автомобил, 4x4, със седем места и с място за товари, бензин, с монтирана допълнително газова инсталация.

Обособена позиция № 3: Доставка чрез финансов лизинг на 50 броя нови високопроходими автомобили, тип джип, 4x4, с пет места, ролбар, лебедка,

теглич, допълнителен багажник, бензин, с монтирана допълнително газова инсталация.

Важно: Възложителят допуска подаване на оферти за една или повече от обособените позиции, по преценка на участника, като максималният брой позиции, за които може да се подава оферта съвпада с общия брой позиции от предмета на поръчката.

7. ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ВАРИАНТИ В ОФЕРТИТЕ

Възложителят не предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите на участниците.

8. МОТИВИ ЗА ИЗБОР НА ПРОЦЕДУРА ПО ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА:

Прогнозната стойност на доставката, предмет на настоящата поръчка е 2 018 000 (два милиона и осемнадесет хиляди) лева без ДДС.

Предвид това обстоятелство, и естеството на предмета на поръчката позволява достатъчно точно да се определят техническите спецификации и не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне - с предварителна покана или без предварителна покана, следователно безспорно е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в Закона за обществените поръчки ред за открита процедура.

Провеждането на предвидената в ЗОП открита процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства.

С цел да се осигури максимална публичност, да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участието в процедурата, респективно да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура.

9. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ПО Чл. 116, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки.

Възложителят предвижда опция за възлагане на допълнителна/и доставка/и на автомобили, при същите технически изисквания и условия на финансовия лизинг, по време на действие на договора, след сключване на допълнително споразумение за изменение на договора на основание чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

II. КРИТЕРИИ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНАТА ОФЕРТА. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:

КРИТЕРИИ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНАТА ОФЕРТА.

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 и чл. 71, ал. 5 от ЗОП.

Класирането на офертите се извършва по низходящ ред на получената комплексна оценка, като на първо място се класира офертата с най-висока оценка. Участникът, класиран от комисията на първо място, се предлага за изпълнител на обществената поръчка.

Показатели, относителната им тежест и принцип на методиката за определяне на комплексната оценка на офертите:

- Критерий за оценка - „оптимално съотношение качество/цена“;

- Общата (комплексна) оценка за всяка оферта се определя, като присъдените точки по отделните подпоказатели се умножават по коефициента на относителната им тежест.

1.1. За всички обособени позиции:

ПОКАЗАТЕЛ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ К	ПОКАЗАТЕЛИ, ВКЛЮЧЕНИ В КРИТЕРИЯ	ТЕЖЕСТ НА КРИТЕРИИТЕ А	ПРИСЪДЕН БРОЙ ТОЧКИ В
К1 - Финансов критерий	П1 - Обща цена за 1 автомобил П2 - Стойност на гаранционното сервизно обслужване за 1 автомобил	A1=80	B1=Cmin/Cn
К2 - Срок за доставка	П3 -срок за доставка на автомобилите	A2=20	B2= Cmin/Cn

Където:

Kn – показател за оценка на предложенията;

An – тежест на критерия;

Bn – присъден брой точки;

Cn – предложение на участника;

Cmin – минимално предложение на участниците в процедурата;

1.1.1. **К1 - Финансов критерий**, с максимален брой **точки 80**. Изчислява се по следната формула:

$$K1=A1 \times B1,$$

където:

$$B1=C1min/C1n$$

$$C1n = P1n+P2n$$

П1n – Обща цена на финансов лизинг за един брой автомобил в лева без ДДС за период от 36 (тридесет и шест) месеца с 10 % първоначална вноса, с включени всички разходи по изпълнение на обекта на поръчката, а именно:

- стойност на предлагания продукт;
- такса за управление на лизинга;
- данък МПС за периода на договора;
- оскъпяването за периода на лизинга (лихви по финансовия лизинг);
- застраховка „АВТОКАСКО“ – за първата година;
- застраховка „Гражданска отговорност“ – за първата година.

Таксата управление на лизинга, застраховка „АВТОКАСКО“ за първата година и застраховка „Гражданска отговорност“ за първата година не се включват в погасителния план и се заплащат от Възложителя отделно, в пълен размер, на падежа на първата дължима по Погасителен план лизингова вноса.

Стойността на предлагания продукт, данък МПС за периода на договора и оскъпяването за периода на лизинга (лихви по финансовия лизинг) се плащат на 36 (тридесет и шест) равни месечни лизингови вноски съгласно Погасителен план, предложен от Участника.

П2n - Обща цена на гаранционно сервизно обслужване на един брой автомобил за периода на гаранцията.

1.1.2. **К2 – Срок за доставка** - максимален брой **точки 20**. Изчислява се по следната формула:

$K2 = A2 \times B2$,

където:

$B2 = C2_{\min} / C2n$

$C2_{\min}$ – предложен най-кратък срок за доставка на всички автомобили от участник;

$C2n$ – предложение на участника.

III. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ, ДОКУМЕНТАЦИЯ И ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ.

1. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всеки участник, който отговаря на предварително обявените условия.

1.2. Участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейността съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1.3. В процедурата за възлагане на обществената поръчка не могат да участват пряко или косвено дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и свързаните с тях лица, съгласно чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

1.4. Възложителят няма условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

1.5. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-7, чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 и чл. 101, ал. 11 от ЗОП в 3-дневен срок от настъпването им.

2. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ. РАЗЯСНЕНИЯ ПО УСЛОВИЯТА НА ПРОЦЕДУРАТА. ПРОМЕНИ.

2.1. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез публикуване в профила на купувача до документацията за обществената поръчка от датата на публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки.

2.2. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условията, които се съдържат в решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

2.3. Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

2.4. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т. 2.2.

2.5. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

2.6. Възложителят може да направи еднократно промени в обявлението и/или документацията на обществената поръчка по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, направено в срок до 10 дни от публикуване на обявлението за обществената поръчка в РОП, с което се оповестява откриването на процедурата. Обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, възложителят го изпраща за публикуване в срок до 14 дни от публикуването в РОП на обявлението, с което се оповестява откриването на обществената поръчка.

2.7. С публикуването на обявлението за изменение или допълнителна информация се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

- 2.8. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.
- 2.9. Отговорността за правилното изучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

3. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

- 3.1. Подготовката и провеждането на процедурата се извършва от Възложителя. Той отговаря за приемането и съхраняването на офертите за участие.
- 3.2. Обменът на информация може да се извърши чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, електронна поща с електронен подпис, по факс, или чрез комбинация от тези средства. Избраните средства за комуникация са общодостъпни.
- 3.3. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършва по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите за участие.
- 3.4. Всички действия на възложителя към участниците са в писмен вид.
- 3.5. При промяна в посочени адрес или факс за кореспонденция, лицата са длъжни надлежно да уведомят Възложителя.
- 3.6. Когато решенията, които Възложителят е задължен да изпрати на участника, не са получени по някой от начините, посочени в т.3.2, Възложителят публикува съобщение до участника в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

4. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.

Възложителят изисква от определения изпълнител да предостави гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора.

Гаранцията, обезпечаваща изпълнението на договора е в размер на 4 на сто от стойността му - 3% от гаранцията за изпълнение обезпечава доставката на автомобилите, а останалия 1 % от гаранцията за изпълнение обезпечава задълженията на изпълнителя, свързани с гаранционното сервизно обслужване на автомобилите.

Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

1. парична сума;
2. банкова гаранция;
3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността

на изпълнителя.

Гаранцията по т. 1 или 2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на Възложителя:

„Юробанк България“ АД,
IBAN BG 14 BPBI 7922 1020 0597 01
BIC: BPBIBGSF, или

В) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, в оригинал.

В нареждането за плащане следва да бъде записан текстът: „Гаранция за добро изпълнение на ОП с предмет: **„Доставка чрез финансов лизинг на нови**

високопроходими автомобили за нуждите на „Югозападно държавно предприятие“ ДП по обособена позиция №.....”

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка. Гаранцията за изпълнение трябва да е със срок на валидност минимум с 30 дни по-дълъг от срока на договора.

Забележка!!! При изчисляване на срока на валидност на гаранцията за изпълнение, избраният за изпълнител участник следва да вземе предвид предложените от него срокове за доставка на автомобилите и за гаранционното им обслужване.

Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

5. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ФИНАНСОВ ЛИЗИНГ:

5.1. Вид на лизинга: финансов лизинг с придобиване на собствеността върху активите след изтичането на лизинговия срок и изпълнение на всички предвидени по договора задължения;

5.2. Срок: 36 месеца;

5.3. Първоначална вноска 10 %;

5.4. В ценовото предложение да бъдат включени:

5.4.1. стойност на предлагания продукт;

5.4.2. такса за управление на лизинга;

5.4.3. оскъпяването за периода на лизинг;

5.4.4. данък МПС за периода на договора;

5.4.5. Застраховка „АВТОКАСКО“ за първата година;

5.4.6. Застраховка „Гражданска отговорност“ - за първата година;

5.5. Лихвата при забава на плащане на лизингова вноска е в размер на законовата лихва.

5.6. Лизингодателят ще начисли ДДС върху цялата данъчна основа на доставката при фактическото предоставяне на стоките на основание чл. 6, ал. 2, т. 3 и чл. 25, ал. 3, т. 1 от ЗДДС. Възложителят се задължава да плати дължимото ДДС на Изпълнителя, еднократно в 7 /седем/ дневен срок от приемо-предаването на автомобилите;

5.7. Възложителят се задължава да плати първоначалната вноска в срок до 7 /седем/ дни, считано от датата на подписване на договора;

5.8. Таксата управление на лизинга, застраховка „АВТОКАСКО“ за първата година и застраховка „Гражданска отговорност“ за първата година не се включват в погасителния план и се заплащат от Възложителя отделно, в пълен размер, на падежа на първата дължима по Погасителен план лизингова вноска.

5.9. Стойността на предлагания продукт, данък МПС за периода на договора и оскъпяването за периода на лизинга (лихви по финансов лизинг) се плащат на 36 (тридесет и шест) равни месечни лизингови вноски съгласно Погасителен план, предложен от Участника.

6. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ВСИЧКИ ВИДОВЕ АВТОМОБИЛИ ПО ВСИЧКИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:

6.1. Всеки от доставяните автомобили трябва да бъде окомплектован съгласно чл.139, ал. 2 от Закона за движение по пътищата, резервна гума съгласно изискванията за съответната обособена позиция, с включен комплект инструменти за смяна (крик, ключ и др.), да се придружава от необходимите за регистрацията му документи, гаранционна и сервисна книжка, както и инструкция за експлоатация, всички на български език.

6.2. Максималният срок за изпълнение на доставката на автомобилите, предмет на настоящата поръчка, заедно с придружаващите ги документи, фактури и други документи, е до 60 календарни дни от датата на сключване на договора за доставка и се доставят на паркинга на административната сграда на ЮЗДП ДП в гр. Благоевград, ул. „Зора“ № 18.

6.3. Всички автомобили следва да бъдат категория, позволяваща ползването на данъчен кредит от Възложителя след закупуването им.

6.4. Документи от Изпълнителя при предаване автомобилите на Възложителя:

6.4.1. Приемо-предавателен протокол;

6.4.2. Гаранционна книжка;

6.4.3. Сервизна книжка;

6.4.4. Инструкция за експлоатация на автомобила на български език.

6.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има правото, за негова сметка, да постави собствени GPS устройства за контрол на автомобилите, предмет на поръчката.

6.6. Гаранция:

6.6.1. Гаранцията започва да тече от датата на доставка на автомобила, която се удостоверява с приемо-предавателен протокол, подписан без възражения от двете страни.

6.7. Доставените автомобили трябва да са фабрично нови и неупотребявани.

6.8. Доставените автомобили трябва да бъдат с доказан произход, придружени с декларация за произход и сертификат за съответствие, както и да могат да бъдат регистрирани съгласно действащото законодателство на Европейския съюз и на Република България;

6.9. Условия за гаранционна отговорност. Изпълнителят гарантира пълната функционална годност на доставените автомобили съгласно предназначението на автомобилите.

В рамките на гаранционния срок Изпълнителят отстранява със свои сили и средства всички повреди, и/или несъответствия на автомобилите, съответно подменя дефектирали части и/или компоненти с нови съгласно гаранционните условия, посочени в гаранционната и сервизна книжка и/или в друг документ, отнасящ се за гаранцията. Гаранцията обхваща минимум всички възникнали повреди по двигателя, скоростната кутия, трансмисията, както и други, посочени в гаранционните условия, представени от участника.

7. ГАРАНЦИОННО СЕРВИЗНО ОБСЛУЖВАНЕ:

7.1. Изпълнителят трябва да извършва всички гаранционни обслужвания без забава и в съответствие с утвърдените схеми за гаранционно обслужване на производителя, като е подsigурил необходимите за това консумативи и резервни части. Под гаранционно (сервизно) обслужване се има предвид изискуемата периодична поддръжка на автомобила (различна от отстраняването на недостатъци за сметка на Изпълнителя по време на гаранционния срок) – смяна на масла, филтри и др.

Участниците следва да посочат дейностите, включени в обслужването на автомобилите по време на гаранционния срок.

7.2. По време на гаранционния срок на всеки един автомобил, Изпълнителят се задължава да отстранява за своя сметка всички дефекти на новия автомобил без случаите на нормално износване.

7.3. Извършването по време на гаранционния срок сервизно обслужване, задължително се отразява от Изпълнителя в сервизната книжка на съответния автомобил.

7.4. В случай на повреда, възникнала в резултат на лошо качество на извършен ремонт или на вложените резервни части, разходите за ремонта са за сметка на Изпълнителя.

7.5. Изпълнителят осигурява гаранционна поддръжка за срока на предложената гаранция. Гаранционното обслужване се осъществява в сервиз на Изпълнителя, или в негови оторизирани сервизи.

7.6. Сервизна дейност - работен процес:

7.6.1. Сервизът ще определи свой упълномощен представител, който оперативнo ще взаимодейства със служител, определен от страна на Възложителя в процеса на предоставяне на сервизно обслужване и поддръжка на автомобилите, като заедно ще проследяват и контролират извършеното.

7.6.2. Служителят, определен от страна на Възложителя своевременно ще уведомява упълномощения представител на Изпълнителя за повреди по автомобилите или техните части, или за други проблеми, възникнали по време на тяхната експлоатация.

7.6.3. Изпълнителят се задължава да не отлага приемането на поръчка за ремонт или обслужване в сервизите си на автомобилите и започването на ремонта или обслужването или отсрочи приемането на автомобилите и/или започването на ремонта или обслужването, и/или извършването на периодично техническо обслужване/инспекция за по-късна дата с повече от 24 астрономически часа от датата и часа, на която автомобилите са закарани в сервиз на Изпълнителя.

7.6.4. В случай че автомобилите, постъпят в определените сервизи в почивен и/или празничен ден, Изпълнителят може да отложи приемането им в сервиза и започването на ремонта им или да отсрочи приемането им и/или започването на ремонта им, и/или извършването на периодичен технически преглед за първия работен ден, следващ съответно почивния и/или празничния ден.

7.6.5. При възникване на щета с гаранционен автомобил, Възложителят завежда щетата при застрахователя и с изготвените документи предава увредения автомобил за ремонт и отстраняване на щетите на Изпълнителя. Ако автомобилът не е в движение, Изпълнителят трябва да осигури приемането на същия за ремонт до 24 часа от подаването му.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1.1. Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейностите, предмет на настоящата процедура, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, което отговаря на условията, посочени в Закона за обществени поръчки (ЗОП) и обявените изисквания от Възложителя в обявлението и в настоящата документация за участие.

Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчката, и не поставя условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица. Участник не може да бъде отстранен от

процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да упражняват дейностите, предмет на настоящата процедура, в държавата членка, в която са установени.

1.2. В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1.3. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

1.4. Когато Участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ (в оригинал или нотариално заверен препис), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, неговото наименование, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. да са описани правата и задълженията на участниците в обединението; 2. да са описани дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението, 3. да е уговорена солидарна отговорност между участниците в обединението за изпълнението на обществената поръчка; 4. да се съдържа клауза, че всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора; 5. да е записано, че не може да бъдат приемани други партньори в обединението по време на изпълнението на договора, и 6. да е определен един от партньорите, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и който е упълномощен да задължава, да получава указания и плащания за и от името на всеки член на обединението.

Документът, който удостоверява правното основание за създаване на обединението следва да бъде с нотариална заверка на подписите и в текста му задължително да се съдържа посочване на Възложителя и процедурата, за която се обединяват. Съгласно чл. 101, ал. 10 от ЗОП в процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Съгласно чл. 101, ал. 9 от ЗОП лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата. Когато не е приложено

споразумение за създаването на обединение или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

1.5. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

2. Лично състояние на участниците - Основания за отстраняване.

2.1. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, когато:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

„Конфликт на интереси“ по смисъла на §2, т. 21 от ДР на ЗОП е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

2.1.8. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

Основанията по **т. 2.1.1, т. 2.1.2, т. и 2.1.7** се отнасят за лицата, се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му (чл. 54, ал.2 от ЗОП). Съгласно чл. 54, ал.3 от ЗОП в случаите по чл. 54, ал.2 от ЗОП когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят и за това физическо лице.

Съгласно чл. 40, ал.1 от ППЗОП Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са, както следва:

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;
7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. при кооперациите – лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;

9. при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителя, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

10. при фондаците - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

11. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;

12. за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

(2) В случаите по ал. 1, т. 11 и 12, когато лицето има повече от един прокурист декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 от ЗОП.

Възложителят може да не отстрани от процедурата участник на основание по **т. 2.1.8.**, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.

Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП (по т. 2.1., посочени по-горе) се прилагат за всеки член на обединението.

Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП (по т. 2.1., посочени по-горе) се прилагат за всеки от тях.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор, изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП (по т. 2.1., посочени по-горе) се прилагат за всяко от тези лица.

Информацията относно основанията за отстраняване се посочва в Част III: Основания за изключване от ЕЕДОП.

2.2. Мерки за доказване на надеждност.

Участник, за когото са налице основания за отстраняване по **т. 2.1.** има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

2.2.1. е погасил задълженията си по **т. 2.1.3**, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2.2.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

2.2.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

2.2.4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл.

245 от Кодекса на труда.

Съгласно чл. 45, ал.2 от ППЗОП като доказателства за надеждността участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Съгласно чл. 45, ал.1 от ППЗОП когато за кандидат или участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на заявлението за участие или офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност за представяне на мерки за доказване на надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

2.3. Прилагане на основанията за отстраняване

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по **т.2.1**, възникнали преди или по време на процедурата.

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл.54, ал.1, т.1-7 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл.55, ал.1, т.1, т.4 и т.5 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

Възложителят отстранява от процедурата участник, когато той е обединение от физически и/или юридически лица, и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по чл.54, ал.1, т.1-7 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл.55, ал.1, т.1, т.4 и т.5 от ЗОП.

Възложителят отстранява от процедурата участник, който е посочил, че ще използва подизпълнители при изпълнение на поръчката, и за тях е налице някое от основанията за отстраняване по чл.54, ал.1, т.1-7 от ЗОП и посочените в

обявлението обстоятелства по чл.55, ал.1, т.1, т.4 и т.5 от ЗОП.

Възложителят отстранява от процедурата участник, който е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор, и за тях е налице някое от основанията за отстраняване по чл.54, ал.1, т. 1-7 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП.

Съгласно чл.46, ал. 1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП или посочено от възложителя основание по чл. 55, ал. 1 ЗОП. В тези случаи новонастъпилите обстоятелства се вземат предвид от комисията при изготвяне на документите по чл. 106, ал.1 от ЗОП.

Възложителят отстранява и участник в процедурата, който е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по **т.2.1.**

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

- пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по **т. 2.1.1 и т. 2.1.2**, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;

- три години от датата на:

- а) влизането в сила на решението на възложителя, с което кандидатът или участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по **т.2.1.5.6."а"**;

- б) влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по т. 2.1.6. освен ако в акта е посочен друг срок;

В случай на отстраняване по **т.2.1** възложителят осигурява доказателства за наличие на основания за отстраняване.

ПРИ ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА УЧАСТНИКЪТ ДЕКЛАРИРА ЛИПСАТА НА ОСНОВАНИЯТА ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ ЧРЕЗ ПРЕДСТАВЯНЕ НА ЕДИНЕН ЕВРОПЕЙСКИ ДОКУМЕНТ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ (ЕЕДОП) С ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СЪОТВЕТНАТА ИНФОРМАЦИЯ, ИЗИСКВАНА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – ПОПЪЛВАТ СЕ СЪОТВЕТНИТЕ РАЗДЕЛИ НА ЕЕДОП В ЧАСТ III – Основание за изключване.

2.4. Доказване липсата на основания за отстраняване

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата.

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал.1, т. 4 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда;

4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 – удостоверение, издадено от Агенция по вписванията;

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответният документ по т. 1 - 4, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на посочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

2.5. Други основания за отстраняване от участие

Освен на основанията по **т.2.1** възложителят отстранява от процедурата:

2.5.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията (чл. 107, ал.1, т.1 от ЗОП);

2.5.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката - чл. 107, ал.1, т.2, б."а" от ЗОП;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към чл. 115 на ЗОП (чл. 107, ал.1, т.2, б."б" от ЗОП);

2.5.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП (чл. 107, ал.1, т.3 от ЗОП);

2.6. Специфични национални основания за отстраняване - „Липсата на обстоятелства, свързани с националните основания за отстраняване се декларира в ЕЕДОП в полето „Прилагат ли се специфичните национални основания за

изключване". Отговор „не“ се отнася за всички обстоятелства. При отговор „да“ лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

Национални основания за отстраняване са:

- осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 – 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

- нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

- нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018 г. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

- наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);

- наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

- обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Съгласно чл. 57, ал. 2 от ЗОП правилата за отстраняване се прилагат и когато участникът е обединение от физически/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Когато участникът възнамерява да използва подизпълнители или се позовава на капацитета на трети лица по отношение на критериите за подбор, същият трябва да удостовери, че по отношение на подизпълнителите и третите лица не са налице основанията за отстраняване от процедурата за възлагане на обществената поръчка.

2.6. В офертата си участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа горепосочената информация.

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Кандидатите и участниците могат да използват тази възможност, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор по обществената поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.

2. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

2.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност - не се изисква.

2.2. Икономическо и финансово състояние на участниците - не се изисква.

2.3. Технически и професионални способности

2.3.1. Участникът следва през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата да е изпълнил минимум 1 /една/ доставка, с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на поръчката (**критерият е приложим и за трите обособени позиции**).

За обособена позиция № 1 за „доставка, с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на поръчката”, възложителят ще приема доставката на товарни автомобили, чийто работен обем на двигателя надвишава 2500 см³ и с обем – доставки на минимум 2 бр. товарни автомобили през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

За обособена позиция № 2 за „доставка, с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на поръчката”, възложителят ще приема доставката на пътнически автомобили, чийто работен обем на двигателя надвишава 2500 см³ и с обем – доставки на минимум 2 бр. пътнически автомобили през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

За обособена позиция № 3 за „доставка, с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на поръчката”, възложителят ще приема доставката на автомобили, тип джип, чийто работен обем на двигателя надвишава 2500 см³ и с обем – доставки на минимум 10 бр. автомобили, тип джип през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

„Изпълнена” е тази доставка, чието изпълнение е приключило до датата на

подаване на офертата, в рамките на заложения от възложителя период, независимо от датата на възлагането ѝ.

Документ, с който участникът в процедурата доказва съответствието си с поставеното минимално изискване - участникът попълва поле 16) от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: „Критерии за подбор“ на ЕЕДОП (и за трите обособени позиции).

В случай че в списъка фигурират доставки, извършени от участника като част от обединение или като подизпълнител, участникът следва да декларира броя на доставените от него автомобили и съответно стойността на изпълнените от него доставки. Когато в списъка са посочени доставки, чието изпълнение е започнало преди периода обхващаш последните 3 години, считано до датата на подаване на офертата за участие, то участникът следва да декларира броя на доставените от него автомобили и съответно стойността на изпълнената част, попадащи в изискуемия период.

Обстоятелството, че участникът отговаря на минималното изискване се доказва при подписване на договора за изпълнение със Списък на доставките, идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената доставка. Документите се представят от участника, определен за изпълнител или в хода на процедурата – в случаите на чл. 67, ал.5 и ал.6 от ЗОП.

2.3.2. Възложителят изисква участникът да разполага с най – малко по една сервизна база за гаранционна поддръжка на предлаганите автомобили, в следните градове:

- За Обособена позиция 1: София;
- За Обособена позиция 2: Благоевград;
- За Обособена позиция 3: София, Благоевград, Разлог.

За населените места, посочени в списъка по-горе, където няма сервизна база, се допуска участникът да посочи друг град със сервизна база, но на не повече от 50 километра от съответния областен град.

Сервизните бази следва да са снабдени с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката – чл. 63, ал.1, т. 8 от ЗОП. Документ, с който участникът в процедурата доказва съответствието си с поставеното минимално изискване - участникът попълва поле 9 от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: „Критерии за подбор“ на ЕЕДОП – посочва се точен адрес на сервизната база, телефон и e-mail за контакти.

Изпълнителят се задължава незабавно да уведомява Възложителя за закриването на сервиси, в които ще извършва ремонт и сервизно обслужване на автомобилите.

Цените на гаранционното сервизно обслужване са съгласно предложението на Участника - неразделна част по т.2 от Ценовото предложение. Разходите за гаранционно сервизно обслужване не трябва да са включени в лизинговите вноски и следва да се заплащат за всеки автомобил отделно, след извършване на сервизно

обслужване и подписване на приемо-предавателен протокол за извършените дейности и вложени консумативи.

Документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор:

При подписване на договора, определеният изпълнител представя Списък-декларация за сервизни бази на територията на Република България (посочва се точния адрес, телефон и e-mail за контакт), снабдени с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнението на гаранционното обслужване по поръчката.

Забележка № 1: Участника декларира съответствието с посочените критерии за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него следва да бъдат посочени националните база данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информацията. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, съдържащ информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП.

Забележка № 2: В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Забележка № 3: Задължително условие за допустимостта на участник в процедурата е той (участващ самостоятелно като физическо, юридическо лице или като обединение от физически и/или юридически лица) да покрива изцяло, в пълна степен така поставените по-горе минимални изисквания, отнасящи се до техническите и професионални способности на участниците.

Участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на изискванията, посочени в т.2.3.

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

В случай че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват. В случай че

участниците ползват подизпълнители в офертата следва да се представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

В случай че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва капацитета на трети лица, последните трябва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по предходното изречение. В случай че участникът ще ползва капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи в офертата документи за поетите от третите лица задължения.

V. ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ

1. ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ

За участие в процедурата, участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на документацията за участие.

Същата се представя в срока и на адреса, посочени в Обявлението за обществената поръчка по реда, описан в настоящите указания.

С подаване на офертите се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на Възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор, съгласно чл. 39, ал. 1 от ППЗОП.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. **Участникът трябва да ползва образците на възложителя без да ги променя, в противен случай ще бъде отстранен от участие поради представяне на оферта, която не отговаря на предварително обявените условия.**

Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, е предпоставка за отстраняване на този участник от участие в процедурата.

Офертите за участие се изготвят на български език. Всички документи, изготвени на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български език. Ако участникът представя документи и същите се представят чрез „копие“ или „заверено копие“, за такъв документ се счита този, при който копие на документа има следното съдържание:

- гриф „Вярно с оригинала“;
- собственоръчен подпис на лицето, което е законния представител на участника, или който подава офертата.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата, освен ако в обявения срок не се представи нова оферта. Допълнението и промяната трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта с вх.№..... по обособена позиция №(посочва се номера и наименованието на обособената позиция). Представените оферти принадлежат на Възложителя и не се връщат на участниците, които са ги подали независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица по смисъла на параграф. 2, т.45 от доп.разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в обявлението за обществената поръчка – 120 календарни дни, считано от датата, която е посочена в обявлението като краен срок за получаване на офертите и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

2. СЪДЪРЖАНИЕ, ОФОРМЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

2.1. Участниците трябва да представят офертата си на хартиен носител в оригинал. Всички страници трябва да са номерирани последователно.

Документите, свързани с участието в процедурата се представят в запечатана непрозрачна опаковка. Опаковката следва да има надпис "Оферта за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка чрез финансов лизинг на нови автомобили за нуждите на „Югозападно държавно предприятие“ ДП по три обособени позиции, за Обособена позиция №**

..... (посочва се номера/та и наименованието на съответната/ните обособена/и позиция/и). Върху опаковката се посочват наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо и адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес.

2.2. Опаковката по т. 2.1 трябва да съдържа:

2.2.1. ЕЕДОП (по Образец № 1) - В съответствие с чл. 67 ал. 1 от ЗОП при подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на **ЕЕДОП по образец, утвърден от Европейската комисия**. В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

ЕЕДОП за настоящата обществена поръчка е публикуван в преписката на процедурата в профила на купувача на адреса, посочен в обявлението на обществената поръчка – т. I.3. от обявлението. ЕЕДОП се представя в офертата в електронен вид, на подходящ оптичен носител напр. CD. В изпълнение на чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки, считано от 01.04.2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия. Участниците задължително предоставят ЕЕДОП в електронен вид, като той трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

***Забелжка:** Към документацията е представен ЕЕДОП в ".doc" формат. След попълване на ЕЕДОП, файлът следва да се конвертира в нередактируем формат и трябва да бъде подписан с квалифициран електронен подпис на лицето/лицата по чл. 40 от ППЗОП.

Забележка: При участие за повече от една обособена позиция се допуска представяне на един ЕЕДОП, в който участникът трябва да декларира изискуемите от възложителя обстоятелства, включително относно покриването на критериите за подбор за всяка обособена позиция.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по чл. 67, ал.1 от ЗОП.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, **да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор.** Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

ЕЕДОП е част от документацията в процедурите за възлагане на обществени поръчки в неговата цялост, във вида, в който е приет и нито ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, нито участниците могат да премахват раздели, полета или графи от него. В случай, че участник установи, че в обществената поръчка не е поставено изискване, което присъства в ЕЕДОП, то той не попълва полето;

2.2.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП, когато е приложимо;

2.2.3. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, задължително се представя копие от документ за създаване на обединението, със срок не по-кратък от срока за изпълнение на настоящата обществена поръчка. Документът трябва да съдържа и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

С този документ следва по безусловен начин да се удостовери, определянето на партньора, който представлява обединението за целите на обществената поръчка, както и обстоятелството, че лицата в обединението поемат солидарна отговорност, заедно и поотделно, за участието си и изпълнението на поръчката.

2.2.4. Техническо предложение, съдържащо:

- предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, изготвено по **Образец – представя се за всяка отделна обособена позиция съобразно съответния за позицията образец - Образец № 2;**

2.2.4.2. Документ, доказващ произхода на автомобилите и европейски сертификат за съответствие (СОС) удостоверяващ, че автомобилите отговарят на екологични норми ЕВРО 6. При доставката изпълнителят да представи сертификат за типово одобрение за предлаганите двигатели (машини) на територията на ЕС. Каталози, описание и снимки на автомобилите, които ще се доставят;

2.2.4.3. Оторизационно писмо или еквивалентен документ от производителя/официалния вносител, удостоверяващо правата на Участника за представителство или търговия на територията на цялата страна;

2.2.5.4. Документ (оторизационно писмо, договор, пълномощно или друг документ), издаден от производителя/официалния вносител, даващо право на Участника или посочено от него трето лице да извършва гаранционна поддръжка на предлаганите автомобили;

2.2.5. Ценово предложение – изготвя се по Образец – представя се за всяка отделна обособена позиция съобразно съответния за позицията образец - Образец № 3;

Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис «Предлагани ценови параметри за обособена позиция №». В случай че се участва за повече обособени позиции ценовите предложения за всяка обособена позиция се поставят в отделни запечатани непрозрачни пликове с надпис «Предлагани ценови параметри за обособена позиция №» и се посочва съответния номер на позицията, за която се отнася ценовото предложение в плика.

Всеки участник посочва предлаганите от него цени в лева без ДДС и с ДДС и с точност до два знака след десетичната запетая. В цената на договора се включват всички разходи, свързани с качественото изпълнение на поръчката в описания вид и обхват. Извън плика с надпис "Предлагани ценови параметри" не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика с цената елементи, свързани с ценовата оферта или части от нея, или са посочили информация, от която може да се направи предположение относно размера на предложената цена, ще бъдат отстранени от участие в процедурата. В предложението се посочват и цените на резервните части и консумативи и сервизен труд съгласно посочени от производителя на МПС сервизни интервали/периодично техническо обслужване/инспекция с приложен подробен списък с цените за всяка от позициите в него вкл. за цената на труда.

2.2.6.Опис на представените документи.

Участниците следва да осигурят своевременното получаване на офертите от Възложителя в обявения срок.

Офертите се представят в административната сграда на „Югозападно държавно предприятие" ДП, гр. Благоевград, 2700, ул. „Зора" № 18, деловодство, всеки работен ден от 8:00 до 12:00 часа и от 13:00 до 17:00 часа до датата на изтичане на крайния срок за получаване на офертите включително.

2.3. Крайният срок и час за получаване на офертите са обявени в Обявлението.

2.4. Офертите се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка.

2.5. Ако участникът изпраща офертата чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

2.6. Възложителят по никакъв начин не се ангажира за съдействие относно получаването на офертата на посочения адрес и в определения срок. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон, както и всякакви други подобни услуги.

2.7. При приемане на офертите върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

2.8. Възложителят не приема за участие в обществената поръчка и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

2.9. В случай че към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите в административната сграда на „Югозападно държавно предприятие" ДП, гр. Благоевград, 2700, ул. „Зора" № 18, деловодство, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от

присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във входящия регистър.

2.10. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка по т.2.11.

2.11. Получените оферти се предават на председателя на комисията с протокол съгласно разпоредбите на чл.48, ал.6 от ППЗОП.

3. ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

3.1. Офертите ще бъдат отворени по реда на тяхното постъпване, от комисия, назначена от възложителя, в административната сграда на „Югозападно държавно предприятие“ ДП, гр. Благоевград, 2700, ул. „Зора“ № 18, в заседателната зала.

3.2. Датата и часа на отваряне на офертите са обявени в Обявлението.

3.3. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват законните представители на участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Документът за упълномощаване се предоставя на комисията. Преди отваряне на офертите участниците ще удостоверят присъствието си чрез попълване на списък.

Важно! На основание чл.47, ал.9 от ППЗОП, когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката по чл.47, ал.2 от ППЗОП за всяка от обособените позиции се представят поотделно комплектовани документи по чл.39, ал.3, т.1 от ППЗОП и отделни непрозрачни пликкове с надпис „предлагани ценови параметри“, с посочване на позицията за която се отнасят.

Всяка оферта, която не се отнася за пълния обем на една обособена позиция от предмета на поръчката ще бъде отстранявана.

4.РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

След изтичането на срока за получаване на оферти възложителят назначава комисията за разглеждане и оценка на офертите със заповед, в която определя:

1. поименния състав и лицето, определено за председател;

2. сроковете за извършване на работата;

3. място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване работата на комисията. Комисията се състои от нечетен брой членове.

Председателят на комисията:

1. свиква заседанията на комисията и определя график за работата ѝ;

2. информира възложителя за всички обстоятелства, които пречат изпълнението на поставените задачи в посочените срокове;

3. отговаря за правилното съхранение на документите до предаването им за архивиране;

4. прави предложения за замяна на членове на комисията при установена невъзможност някой от тях да изпълнява задълженията си.

Членовете на комисията:

1. участват в заседанията на комисията;

2. лично разглеждат документите, участват при вземането на решения и поставят оценки на офертите;

3. подписват всички протоколи и доклади от работата на комисията.

Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство. Когато член на комисия не е съгласен с решенията и предложенията на комисията, той подписва съответните документи с особено мнение. Особеното мнение се аргументира писмено, като мотивите са неразделна част от доклада от работата на комисията.

Членовете на комисията представят на възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 ЗОП за липса на конфликт на интереси с участниците, след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни.

Всеки член на комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:

1. по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;
2. е възникнал конфликт на интереси.

Възложителят със заповед определя нов член.

Възложителят е длъжен да отстрани член на комисията, за когото установи, че е налице конфликт на интереси с участник. В тези случаи възложителят определя със заповед нов член. Действията на отстранения член, свързани с разглеждане на офертите и с оценяване на предложенията на участниците, след настъпване на установените обстоятелства не се вземат предвид и се извършват от новия член.

Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията. Комисията и всеки от членовете ѝ са независими при изразяване на становища и вземане на решения, като в действията си се ръководят единствено от закона. Всеки член на комисия е длъжен незабавно да докладва на възложителя случаите, при които е поставен под натиск да вземе нерегламентирано решение в полза на участник.

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола за приемане на офертите от председателя. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, а когато е приложимо – проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис "Предлагани ценови параметри". Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри". Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри". Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на тези действия.

Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти за участие. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

След изтичането на 5 - дневния срок комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия. Ценовото предложение на

участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изисквана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП.

Критерият за оценка на офертите е „икономически най-изгодна оферта, при оптимално съотношение качество/цена“.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;
3. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1 и 2, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани по посочения начин.

Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа реквизитите по чл. 60, ал.1 от ППЗОП. Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация, за утвърждаване. Копие от доклада се предоставя и на наблюдателите, когато такива са участвали в работата на комисията.

В 10-дневен срок от получаването на доклада възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато:

1. информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или
2. констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

Указанията на възложителя не могат да насочват към конкретен изпълнител или към определени заключения от страна на комисията, а само да указват:

1. каква информация трябва да се включи, така че да са налице достатъчно мотиви, които обосновават предложенията на комисията.

2. нарушението, което трябва да се отстрани.

Комисията представя на възложителя нов доклад, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията ѝ. В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

Процедурата завършва с решение за:

1. определяне на изпълнител по договор за обществена поръчка;

2. прекратяване на процедурата.

Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор;

2. офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

Обмен на информация

Възложителят уведомява всеки участник за всяко свое решение в случаите, предвидени в ЗОП.

Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участниците е в писмен вид, на български език и се извършва чрез:

а) връчване лично срещу подпис;

б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

в) по факс;

г) по електронен път, на електронна поща, при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, като съобщението, се подписва с електронен подпис.

Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, и документите, които се прилагат към тях, се връчват по реда, разписан в чл. 43, ал. 2 от ЗОП, като избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

Когато решението не е получено от участника по някой от горепосочените начини, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

Обменът на информация, чрез връчването ѝ лично срещу подпис, се извършва от страна на Възложителя чрез лицата за контакти, посочени в Обявлението. Информацията се приема от заинтересованото лице/участника или чрез лицата за контакт, посочени в офертата.

При промяна в посочения адрес, електронна поща или факс за кореспонденция, участниците са длъжни в срок до 24 часа да уведомят Възложителя.

Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция, или неуведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

Съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от Възложителя. Участниците не могат да се позовават

на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка (чл. 102, ал. 2 от ЗОП).

В съответствие с чл. 43, ал. 1 от ЗОП Възложителят изпраща до участниците в процедурата всички свои решения по чл. 22, ал. 1, т. 3 – 10 от ЗОП в тридневен срок от издаването им. В решенията се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателните доклади на комисията.

VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. СРОКОВЕ

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

а) когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;

б) когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

В случай че участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския, и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

2. УСЛОВИЯ ЗА СКЛЮЧВАНЕ

2.1. Възложителят сключва договор за изпълнение на обществената поръчка с участника в процедурата, определен за изпълнител, в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител. След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина за сключване на договора. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

2.2. Договорът се сключва във формата и със съдържанието на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката.

2.3. При сключване на договора класираният на първо място участник представя актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

- за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

- за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП - удостоверение, издадено от

Агенцията по вписванията;

- за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.7 от ЗОП – декларация;
- представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 70

от ППЗОП – в случаите когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица;

- представи определената гаранция за изпълнение на договора;
- представи необходимите декларации по Закона за мерките срещу

изпирането на пари.

2.4. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от условията по чл.112, ал.1, т.2, 3 и 4 от ЗОП, или
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В този случай възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

- 1.1. не е подадена нито една оферта;
- 1.2. всички оферти за участие не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
- 1.3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
- 1.4. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- 1.5. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор;
- 1.6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- 1.7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- 1.8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

- 2.1. е подадена само една оферта;
- 2.2. има само една подходяща оферта.

3. Когато първоначално обявената процедура е прекратена, възложителят може да открие нова процедура със същия предмет само ако решението за прекратяване е влязло в сила.

4. Възложителят може да отмени влязлото в сила решение за определяне на изпълнител и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато преди сключването на договора възникне обстоятелство по чл. 110, ал. 1, т. 4, 6 и 8 или ал. 2, т. 4 от ЗОП.

VIII. ОБЖАЛВАНЕ

1. Всяко решение на Възложителя в процедурата подлежи на обжалване по реда на Част шеста, Глава двадесет и седма от ЗОП.
2. Решенията на Възложителя се обжалват пред Комисията за защита на конкуренцията относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.
3. Жалба може да се подава в 10-дневен срок, съгласно изискванията на чл.197, ал.1, т.1 и т.7 от ЗОП.
4. На обжалване подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата.
5. Жалбата се подава до Комисията за защита на конкуренцията с копие и до възложителя.
6. Жалба срещу решение, действие или бездействие на възложителя, с изключение на тази срещу решението за определяне на изпълнител, не спира процедурата за възлагане на обществена поръчка, освен когато е поискана временна мярка „спиране на процедурата“.
7. Когато с жалбата е поискана временната мярка по ал. 1, процедурата за възлагане на обществена поръчка спира до влизане в сила на:
 - 7.1. определението, с което се отхвърля искането за временна мярка, или
 - 7.2. решението по жалбата, ако е наложена временната мярка.
8. Жалба срещу решението за определяне на изпълнител спира процедурата за възлагане на обществена поръчка до окончателното решаване на спора, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

IX. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ

ОБРАЗЦИ ЗА ПОПЪЛВАНЕ:

Образец № 1 – ЕЕДОП

Образец № 2 – Предложение за изпълнение на поръчката по обособени позиции;

Образец № 3 – Ценово предложение по обособени позиции;

Образец № 4 – Проект на договор по обособени позиции;

ПРИЛОЖЕНИЕ №1, 2 И 3 - ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ НА АВТОМОБИЛИТЕ.

Таблица на съответствието:

№	ТЕХНИЧЕСКИ ХАРАКТЕРИСТИКИ	МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ
1.	Основни изисквания	
	Категория на трансп.средство	N1 G
1.1.	Дължина, мм.	Максимум 4550
1.2.	Ширина /при сгънати огледала/, в мм.	Максимум 2000
1.3.	Обща Височина, в мм.	Максимум 2500
1.4.	Междуосие, в мм.	Максимум 2600
1.5.	Минимален пътен просвет, в мм	Минимум 200
1.6.	Диаметър на завой, в м.	Максимум 10
1.7.	Брой места	1+1
1.8.	Товароподемност ,кг	Минимум 1200
1.8.	Цвят	неметалик
2.	Двигател	
2.1.	Работен обем, куб. см.	минимум 2500
2.2.	Мощност, к.с.	максимум 150
2.3.	Вид гориво	Бензин и пропан-бутан
2.4.	Обем на резервоара за гориво, литри	минимум 50
2.5.	Максимална скорост, км/ч	минимум 110
2.6.	Разход на гориво /комбиниран, смесен цикъл/ - л./100 км	максимум 17
2.7.	Ниво на екологичност включващ максимално допустимото ниво на емисии на азотни оксиди (Nox), неметанови въглеводороди (NMHC) и прахови частици	EURO 6 или еквивалентно
2.8.	Потребление на енергия при комбиниран/смесен цикъл разход на гориво, литра/100 км	Максимум 17 литра/100 км.
2.9.	Емисии на въглероден диоксид (CO2) комбинирани, мгр./км.	максимум 350 мгр./км. (емисиите, допустими при екологична норма минимум EURO6)
3.	Скоростна кутия и ходова част	
3.1.	Скоростна кутия	Минимум 5-степенна механична или автоматична
3.2.	Режим на задвижване - 4x4	2H-4H-4L
3.3.	Предавки на предавателната кутия	2
3.4.	Превключване за смяна на режимите	Ръчно с лост

	на задвижване на предавателната кутия	
3.5	Тип на носещата конструкция	шаси
3.6	Предно окачване	зависимо
3.7	Задно окачване	зависимо
3.8	Хидроусилвател на управлението	да
3.9	Гуми и джанти	минимум 16" с стоманени джанти
4.	Системи за сигурност и оборудване	
4.1.	Антиблокираща система (ABS)	да
4.2.	Автомобилна газова уредба за газ пропан-бутан с многоточково впръскване и минимум 40 литров резервоар за газта ,монтирана в багажното отделение	да
5.	Гаранционни условия	
5.1.	Гаранционен срок на автомобила	минимум 24 месеца или 100 000 км /което събитие настъпи първо/
6.	Допълнително оборудване	
6.1.	Комплект гумени стелки за купе	да

Таблица на съответствието:

№	ТЕХНИЧЕСКИ ХАРАКТЕРИСТИКИ	МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ
1.	Основни изисквания	
	Категория на трансп.средство	N1 G
1.1.	Дължина, мм.	Максимум 4500
1.2.	Ширина /при сгънати огледала/, в мм.	Максимум 2000
1.3.	Височина, в мм.	Максимум 2200
1.4.	Междуосие, в мм.	Максимум 2600
1.5.	Минимален пътен просвет, в мм	Минимум 200
1.6.	Диаметър на завои, в м.	Максимум 10
1.7.	Брой места	6+1
1.8.	Товароподемност, кг	Минимум 900
1.8.	Цвят	неметалик
2.	Двигател	
2.1.	Работен обем, куб. см.	минимум 2500
2.2.	Мощност, к.с.	максимум 150
2.3.	Вид гориво	Бензин и пропан-бутан
2.4.	Обем на резервоара за гориво, литри	минимум 50
2.5.	Максимална скорост, км/ч	минимум 120
2.6.	Разход на гориво /комбиниран, смесен цикъл/ - л./100 км	максимум 17
2.7.	Ниво на екологичност включващ максимално допустимото ниво на емисии на азотни оксиди (Nox), неметанови въглеводороди (NMHC) и прахови частици	EURO 6 или еквивалентно
2.8.	Потребление на енергия при комбиниран/смесен цикъл разход на гориво, литра/100 км	Максимум 17 литра/100 км.
2.9.	Емисии на въглероден диоксид (CO2) комбинирани, мгр./км.	максимум 350 мгр./км. (емисиите, допустими при екологична норма минимум EURO6)
3.	Скоростна кутия и ходова част	
3.1.	Скоростна кутия	Минимум 5-степенна механична или автоматична
3.2.	Режим на задвижване - 4x4	2H-4H-4L
3.3.	Предавки на предавателната кутия	2
3.4.	Превключване за смяна на режимите	Ръчно с лост

	на задвижване на предавателната кутия	
3.5	Тип на носещата конструкция	шаси
3.6	Предно окачване	зависимо
3.7	Задно окачване	зависимо
3.8	Хидроусилвател на управлението	да
3.9	Гуми и джанти	минимум 16" с стоманени джанти
4.	Системи за сигурност и оборудване	
4.1.	Антиблокираща система (ABS)	да
4.2.	Автомобилна газова уредба за газ пропан-бутан с многоточково впръскване и минимум 40 литров резервоар за газта ,монтирана в багажното отделение	да
5.	Гаранционни условия	
5.1.	Гаранционен срок на автомобила	минимум 24 месеца или 100 000 км /което събитие настъпи първо/
6.	Допълнително оборудване	
6.1.	Комплект гумени стелки за купе	да

Таблица на съответствието:

№	ТЕХНИЧЕСКИ ХАРАКТЕРИСТИКИ	МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ
1.	Основни изисквания	
	Категория на трансп.средство	N1 G
1.1.	Дължина, мм.	Максимум 4300
1.2.	Ширина /при сгънати огледала/, в мм.	Максимум 1850
1.3.	Височина без допълнителен багажник, в мм.	Максимум 2200
1.4.	Междуосие, в мм.	Максимум 2600
1.5.	Минимален пътен просвет, в мм	Минимум 200
1.6.	Диаметър на завой, в м.	Максимум 10
1.7.	Вид кабина	SUV
1.8.	Брой места	4+1
1.9.	Цвят	неметалик
2.	Двигател	
2.1.	Работен обем, куб. см.	минимум 2500
2.2.	Мощност, к.с.	максимум 150
2.3.	Вид гориво	Бензин и пропан-бутан
2.4.	Обем на резервоара за гориво, литри	минимум 30
2.5.	Максимална скорост, км/ч	минимум 120
2.6.	Разход на гориво /комбиниран, смесен цикъл/ - л./100 км	максимум 15
2.7.	Ниво на екологичност включващ максимално допустимото ниво на емисии на азотни оксиди (Nox), неметанови въглеводороди (NMHC) и прахови частици	EURO 6 или еквивалентно
2.8.	Потребление на енергия при комбиниран/смесен цикъл разход на гориво, литра/100 км	Максимум 17 литра/100 км.
2.9.	Емисии на въглероден диоксид (CO2) комбинирани, мгр./км.	максимум 350 мгр./км. (емисиите, допустими при екологична норма минимум EURO6)
3.	Скоростна кутия и ходова част	
3.1.	Скоростна кутия	Минимум 5-степенна механична или автоматична
3.2.	Режим на задвижване - 4x4	2H-4H-4L
3.3.	Предавки на предавателната кутия	2

3.4	Превключване за смяна на режимите на задвижване на предавателната кутия	Ръчно с лост
3.5	Тип на носещата конструкция	шаси
3.6	Предно окачване	зависимо
3.7	Задно окачване	зависимо
3.8	Хидроусилвател на управлението	да
3.9	Гуми и джанти	минимум 16" с стоманени джанти
4.	Системи за сигурност и оборудване	
4.1.	Антиблокираща система (ABS)	да
4.12.	Преден ролбар	да
4.13.	Електрическа лебедка интегрирана в предната част на автомобила	да
4.14.	Теглич	да
4.15.	Допълнителен метален багажник за покрив	да
4.16.	Автомобилна газова уредба за газ пропан-бутан с многоточково впръскване и минимум 40 литров резервоар за газта ,монтирана в багажното отделение	да
5.	Гаранционни условия	
5.1.	Гаранционен срок на автомобила	минимум 24 месеца или 100 000 км /което събитие настъпи първо/
6.	Допълнително оборудване	
6.1.	Комплект гумени стелки за купе	да