



ЮГОЗАПАДНО ДЪРЖАВНО
ПРЕДПРИЯТИЕ ДП - БЛАГОВЕГРАД

МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
„ЮГОЗАПАДНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ“ ДП БЛАГОВЕГРАД



Благоевград, ул. Зора 18, тел. +35973 884 203, факс: +35973 884 203, e-mail: swdp@abv.bg

ОДОБРЯВАМ.....*ул. 36 а, а. 5 от 36 П*
ИНЖ. ДАМЯН ДАМЯНОВ
ДИРЕКТОР НА ЮЗДП ДП

Дата: *10.06.2020*

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Текущ ремонт, профилактика, доставка на резервни части на булдозери
LIVHERR PR746, собственост на „Югозападно държавно предприятие“ ДП“

РАЗДЕЛ I.
ОБЩИ УСЛОВИЯ. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ДОКУМЕНТИТЕ.
ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ.

ОБЩИ УСЛОВИЯ

Обществената поръчка се осъществява въз основа на Решение..... на директора на ЮЗДП ДП, гр. Благоевград.

С горецитираното решение директорът на предприятието е одобрил обявлението за обществената поръчка и настоящата документация.

1. Възложител

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), съгласно чл. 5, ал. 2, т. 14 от ЗОП е директора на „Югозападно държавно предприятие“ ДП, гр. Благоевград.

2. Правно основание за откриване на процедурата

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 73, ал. 1 от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящата документация за обществена поръчка условия, се прилагат разпоредбите на ЗОП и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

3. Цел на обществената поръчка

Основната цел на настоящата процедура е да осигури ефективност при разходването на публични средства при придобиването на доставка от изборения от възложителя изпълнител, посредством договор за обществена поръчка, предназначена за нуждите на публичния възложител.

4. Мотиви за избор на процедура по възлагане на поръчката

Съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 1, т. 1, б. „б“ от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за доставка или услуга е на стойност равна или по-висока от 280 000 лв. без вкл. ДДС, Възложителят провежда някоя от предвидените в чл. 18, ал. 1, т. 1-11 на ЗОП процедури. В настоящия случай, прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на **300 000 (триста хиляди) лева без ДДС**. С оглед на изложеното и доколкото не са налице предвидените в чл. 79, ал. 1 от ЗОП основания за провеждане на процедура на договаряне без предварително обявление, при спазване на прогласените в чл. 2, ал. 1 от ЗОП принципи и на основание чл. 20, ал. 9 от ЗОП, Възложителят обявява „открита“ по вид процедура за възлагане на обществена поръчка, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Провеждането на предвидената в ЗОП открита процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на публични средства. Посредством прилагането на предвидения в ЗОП ред за открита процедура по смисъла на чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП, Възложителят цели и защитаване на обществения интерес, като насърчи конкуренцията и създаде равни условия и прозрачност при провеждане на процедурата.

5. Обект на поръчката

Обект на настоящата обществена поръчка е предоставянето на услуга по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП, представляваща текущ ремонт, профилактика, доставка на резервни части на булдозери LIBHERR PR746, собственост на „Югозападно държавно предприятие“ ДП.

6. Предмет на поръчката

Предметът на обществената поръчка включва изпълнението на услуги, свързани с ремонт и доставка на резервни части и консумативи на булдозери LIBHERR PR746, собственост на „Югозападно държавно предприятие“ ДП.

7. Обособени позиции

Обществената поръчка не се дели на обособени позиции.

8. Варианти на офертите

Възложителят не допуска представянето на варианти на офертата.

9. Прогнозна стойност

1. Общата прогнозна стойност на поръчката е в размер на **300 000 (триста хиляди) лева без ДДС**. Прогнозната стойност не е пределна. Възложителят си запазва правото да надвиши или да не достигне прогнозната стойност.

10. Опции

В рамките на срока на договора, **Възложителят не предвижда опции** за допълнителни количества.

11. Срок на договора

Срокът на договора е **24 (двадесет и четири) месеца**.

12. Начин на плащане

За предоставяне на услугите предмет на договора, възложителят ще заплаща на изпълнителя съгласно ценовото му предложение.

Плащането се извършва в левове, по банков път, в срок до 14 (четиринадесет) календарни дни от представяне на оригинална фактура за изпълнената услуга и протокол за извършения ремонт/доставка на резервни части. Издаваните от Изпълнителя фактури следва да съдържат описание на всяка отделна работна позиция за ремонта и цени на вложените резервни части и аксесоари или услуга, съгласно офертата на Изпълнителя.

Когато дейност, предмет на настоящия договор, се извършва от подизпълнител и може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или Възложителя, заплащането ѝ се извършва директно на подизпълнителя като в този случай към изискуемите от Възложителя документи се представя искане за плащане от подизпълнителя, придружено от становище на Изпълнителя, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. В искането за плащане от подизпълнителя и в становището на Изпълнителя следва да бъде посочен размерът на дължимото възнаграждение, както и банковата сметка на подизпълнителя, по която ще бъде извършено плащането.

13. Срок за извършване на ремонти:

До 3 (три) работни дни в случаите, в които не е необходимо влагане на резервни части.

До 5 (пет) работни дни, когато ремонтът изисква смяна на резервни части, налични при изпълнителя.

До 15 (петнадесет) работни дни при смяна на резервни части, които не са налични при изпълнителя и е необходимо да бъдат поръчани за доставка.

14. Място на изпълнение на поръчката:

Териториалният обхват на «Югозападно държавно предприятие» ДП, местоработата на машината. При невъзможност да се отремонтира на място – сервизната база на изпълнителя, находяща се на територията на София град.

Всеки участник следва да разполага с възможност за 24-часово денонощно приемане в сервизната си база без почивни дни.

Места за изпълнение:

1) за ремонтите, които могат да бъдат извършени на място – местоработата (местонахождението) на машината;

2) за всички останали случаи - в сервизната база на изпълнителя, находяща се на територията на София град. Изпълнителят трябва да има минимум една сервизна база, собствена или наета.

15. Критерий за оценка

„Икономически най – изгодна оферта“.

В икономически най – изгодна оферта са включени следните показатели:

1. Цена на труд за един час в сервиза на изпълнителя.
2. Обща стойност на основните резервни части.
3. Цена на труд за един час по местонахождение на булдозера (извън сервиза – на терен).
4. Цена на човекочас пропътувано време.
5. Гаранционен срок на извършени ремонти.

Тежестта на показателите в комплексната оценка на офертата е следната:

№	Показател	Тежест
---	-----------	--------

1.	А) Цена на труд за един час в сервиза на изпълнителя. (не може да надвишава 70.00 /седемдесет/ лева без ДДС.)	40 т.
2.	В) Обща стойност на основните резервни части.	30 т.
3.	С) Цена на труд за един час по местонахождение на булдозера (извън сервиза – на терен). (не може да надвишава 70.00 /седемдесет/ лева без ДДС.)	10 т.
4.	Д) Цена на човекочас пропътувано време. (не може да надвишава 20.00 /двадесет/ лева без ДДС.)	10 т.
5.	Е) Гаранционен срок на извършени ремонти. (да не е по-малък от 6 /шест/ месеца)	10 т.
	ОБЩО:	100 т.

Методиката за оценяване на офертите:

Оценката по съответния показател е равна на произведението от получения брой точки и тегловия коефициент. Комплексната оценка на всяка оферта се получава след сумиране оценките на участника по всички показатели.

Офертата, получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място.

Комплексната оценка се получава по формулата:

$K = A+B+C+D+E$, където:

K е комплексната оценка на всяка оферта.

A - Цена на труд за един час в сервиза на изпълнителя.

B - Обща стойност на основните резервни части.

C - Цена на труд за един час по местонахождение на булдозер (извън сервиза – на терен).

D - Цена на човекочас пропътувано време.

E - Гаранционен срок на извършени ремонти.

По показателя **A** - Цена на труд за един час в сервиза на изпълнителя се оценява предложената от участника цена за един сервизен час в сервиз на участника в лева без ДДС.

Показателят **(A)** - Цена на труд за един час в сервиза на изпълнителя се получава по формулата:

$$A = A_{min}/A_i \times 40$$

като:

A_{min} е най-ниската предложена цена на труд за един час в сервиза на изпълнителя.

A_i е цената за един сервизен час, предложена от съответния участник.

По показателя **(B)** - Обща стойност на основните резервни части се оценява предложената от участника обща стойност на основните резервни части, в лева без ДДС, посочена в списъка - ценова листа към образеца на съответното ценово предложение. Предложената обща стойност се посочва за целите на оценяването и представлява сборът от единичните цени на основните резервни части, включени в списъка-ценова листа към образеца на ценовото предложение по съответната обособена позиция.

Показателят **(B)** - "Обща стойност на основните резервни части" се получава по формулата:

$$B = B_{min}/B_i \times 30$$

като:

B_{min} е най-ниската предложена обща стойност от списъка - ценова листа на основните резервни части;

B_i е общата стойност от списъка - ценова листа на основните резервни части, предложена от съответния участник.

По показателя **(C) - Цена на труд за един час по местонахождение на булдозер (извън сервиза – на терен)** се оценява предложената от участника цена на труд за един час по местонахождение на булдозер (извън сервиза – на терен).

Показателят **(C) - „Цена на труд за един час по местонахождение на булдозер(извън сервиза – на терен)“** се получава по формулата:

$$C = C_{min}/C_i \times 10$$

като:

C_{min} е най-ниската предложена цена на труд за един час по местонахождение на булдозер.

C_i е цената на труд за един час по местонахождение на булдозер(извън сервиза – на терен), предложена от съответния участник.

По показателя **(D) - Цена на човекочас пропътувано време** се оценява предложената от участника цена за един час.

Показателят **(D) - „Цена на човекочас пропътувано време“** се получава по формулата:

$$D = D_{min}/D_i \times 10$$

като:

D_{min} е най-ниската предложена цена на човекочас пропътувано време.

D_i е цената на човекочас пропътувано време, предложена от съответния участник.

По показателя **(E) - Гаранционен срок на извършени ремонти** се оценява предложеният от участника гаранционен срок в месеци, считано от датата, на която писмено е удостоверено приемането от Възложителя на отремонтирания булдозер.

Показателят **(E) - „Гаранционен срок“** се получава по формулата:

$$E = E_i / E_{max} \times 10$$

като:

E_i е гаранционният срок на извършените ремонти, предложен от съответния участник.

E_{max} е предложеният максимален гаранционен срок на извършените ремонти.

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ДОКУМЕНТИТЕ

От датата на публикуване на обявлението в „Официален вестник“ на Европейския съюз Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до настоящата документация за участие на адрес: www.uzdp.bg, „Профил на купувача“

http://www.uzdp.bg/bg/orders_new/order/4/pr/571

1. Общи изисквания към Участниците.

Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява обекта на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 10, ал. 2 от ЗОП, няма изискване обединението участник в процедурата да има определена форма, за да участва при възлагането на поръчката, както и не поставя условие за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

Възложителят няма да отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник на основание на неговия статут или на правната му форма, когато участникът или участниците в обединението имат право да предоставят обекта на поръчката в държавата членка на ЕС, в която са установени.

Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие в ЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната му власт.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Възложителят изисква от кандидат или от участник – обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

В случай че обединението не е създадено специално за участие в настоящата обществена поръчка и/или в основния документ за създаване на обединението не се съдържат посочените по-горе клаузи, участникът трябва да представи сключено допълнително споразумение към договора, в което тези изисквания да са отразени. Допълнителното споразумение следва да отговаря на изискванията за форма, относими към основният документ за създаване на обединението.

Когато не е приложен документ за създаване на обединение или в приложения такъв липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия и след прилагане разпоредбата на чл. 54, ал. 8 и 9 или чл. 61, т. 5 и т. 6 от ППЗОП във връзка с чл. 104, ал. 4 от ЗОП, или съставът на обединението се е променил след изтичане на срока за получаване на офертите, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка. Лице, което участва в обединение, не може да подава самостоятелна оферта.

2. Лично състояние на Участниците

2.1. Основания за задължително отстраняване.

Съгласно чл. 54, ал. 1 от ЗОП, възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

В случаите по чл. 54, ал. 2 от ЗОП, когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят и за това физическо лице. В този случай пълномощникът представя ЕЕДОП.

Възложителят може да не прилага изискванията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП при поръчки, възлагани на основание чл. 79, ал. 1, т. 3 и 4, чл. 182, ал. 1, т. 1 или чл. 191, ал. 1, т. 2 и 3, когато се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси. В тези случаи той е длъжен да посочи мотиви в обявлението за възлагане на поръчка, а при възлагане по чл. 191, ал. 1, т. 2 и 3 – в досието на поръчката.

Чл. 54. ал. 1, т. 3 от ЗОП не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

Лицата, които представляват участника или които са членове на управителни и надзорни органи на участника са, както следва:

- а) при събирателни дружества – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- б) при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
- в) при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- г) при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- д) при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- е) при едноличен търговец – физическо лице – търговец;
- ж) при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
- з) в случаите по б. „а“ до „ж“ (по-горе) – и прокуристите, когато има такива. Когато лицето има повече от един прокурист, документът се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България;
- и) при кооперациите – лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;
- й) при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителя, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
- к) при фондациите – лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
- л) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират участника, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

2.2. Основания за незадължително отстраняване.

Съгласно чл. 55, ал. 1 от ЗОП, възложителят може да отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

- 1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;
- 2. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;
- 3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;
- 4. доказано е, че е виновен за изпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;
- 5. опитал е да:
 - а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или
 - б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Основанията по чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за лицата, посочени в чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП.

2.3. Мерки за доказване на надеждност

Съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП, кандидат или участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки

наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;
4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

2.3. Прилагане на основанията за отстраняване

Съгласно, чл. 57, ал. 1 от ЗОП, възложителят отстранява от процедурата кандидат или участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, възникнали преди или по време на процедурата.

Чл. 57, ал. 1 от ЗОП се прилага и когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Съгласно, чл. 57, ал. 3 от ЗОП, основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;
2. три години от датата на:
 - а) влизането в сила на решението на възложителя, с което кандидатът или участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а";
 - б) влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 и 3, освен ако в акта е посочен друг срок;
 - в) влизането в сила на съдебно решение или на друг документ, с който се доказва наличието на обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 4.

2.4. Доказване липсата на основания за отстраняване

Съгласно чл. 58, ал. 1 от ЗОП, за доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;
3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";
4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по чл. 58, ал. 1 от ЗОП, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В този случай, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

5. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 2, т. 4-5 и т. 7 и чл. 55, ал. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП – декларация.

Участникът не представя посочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информация или достъп до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

2.5. Други основания за отстраняване от участие

Съгласно, чл. 107 от ЗОП, освен на основанията по чл. 54 и 55 възложителят отстранява:

1. кандидат или участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, поканата за потвърждаване на интерес или в покана за участие в преговори, или в документацията;
2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:
 - а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10;

3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5;

4. кандидати или участници, които са свързани лица;

5. кандидат или участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП се попълва в следните части на еЕЕДОП:

а) **Част III, Раздел „А: Основания, свързани с наказателни присъди“** Участникът предоставя информацията относно присъди за следните престъпления:

а.1) Участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;

а.2) Корупция – по чл. 301 – 307 от НК;

а.3) Измама – по чл. 209 – 213 от НК;

а.4) Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности – по чл. 108а, ал. 1 от НК;

а.5) Изпиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;

а.6) Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а - 159г от НК;

б) **Част III, Раздел „Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“** („Специфични национални основания за изключване“ в еЕЕДОП), Участникът предоставя информацията относно следните обстоятелства, предвидени в чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 6 от ЗОП:

б.1) присъди за престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213а - 217, чл. 219 - 252, чл. 254а - 255а, чл. 256 – 260 от Наказателния кодекс;

б.2) присъди за престъпления, аналогични на тези по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП в други държави членки или трети страни;

б.3) влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301-305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

в) Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП се попълва в **Част III, Раздел „Б: Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски“** от ЕЕДОП;

г) В **Част III, Раздел „В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“** от ЕЕДОП се попълва информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по:

г.1) чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП в частта относно престъпленията по чл. 172 и чл. 352 – 353е от НК;

г.2) чл. 54, ал. 1, т. 4, т. 5 и т. 7 от ЗОП ;

г.3) чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП в частта относно влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение на чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Други основания за отстраняване, произтичащи от националното законодателство.

а) Участници, които са свързани лица по смисъла на § 2, т. 44 от Допълнителните разпоредби на ЗОП във връзка с § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа **не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура**. Посоченото основание се прилага само за участниците в процедурата, но не и за подизпълнителите на участника и третите лица, които ще осигурят капацитет на участника;

б) На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено участие в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. Посоченото основание се прилага за участниците в

процедурата и за подизпълнителите на участника, но не се прилага за третите лица, които ще осигурят капацитет на участника;

в) Забраната по предходната буква не се прилага, когато дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици - за дейностите, за които се прилага споразумението.

г) Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице;

д) Забраната по предходната буква за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по предходната буква е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

Информацията относно липсата или наличието на посочените обстоятелства, представляващи основания за отстраняване, произтичащи от националното законодателство се попълва в **Част III, раздел „Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“** от ЕЕДОП („Специфични национални основания за изключване“ от еЕЕДОП).

Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или от узнаване на обстоятелството, че Участникът е свързано лице с друг Участник в същата процедура.

3. Критерии за подбор.

А) Годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност

Изпълнението на настоящата обществена поръчка не изисква притежаването на годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност, респективно участниците не попълват информация в еЕЕДОП, а изпълнителят не представя документи за годност (правоспособност).

Б) Икономическо и финансово състояние

Възложителят не поставя изискване към икономическото и финансовото състояние на участниците. С оглед на което участникът не трябва да посочва информация в еЕЕДОП, **част IV „Критерий за подбор“, раздел „Б: Икономическо и финансово състояние“**, респективно при условията на чл. 67, ал. 6 от ЗОП не трябва да представя нито един от документите, предвидени в чл. 62 от ЗОП.

В) Техническите и професионални способности

Възложителят поставя следните изискване към техническите и професионални способности на участниците:

Участниците трябва да разполагат с минимум една сервизна база, намираща се на територията на София град, в която ще бъде извършвано техническото обслужване на булдозера.

Съответствието с тези критерии за технически и професионални възможности става чрез деклариране на обстоятелствата в част IV на ЕЕДОП. Документът за поставения критерий, който се представя при поискване в хода на процедурата, в случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП или от участника определен за изпълнител преди сключване на договора е: декларация по смисъла на чл. 64, ал. 1, т. 9 от ЗОП в свободен текст, но задължително съдържаща следната минимална информация:

- точен адрес на сервизната база;
- телефонният номер, на който може да бъде заявено приемане на булдозерите.
- Да е изпълнил дейности през последните три години дейности, чийто предмет е еднакъв или сходен с предмета на обществената поръчка, считано от датата на подаване на офертата. **(чл.63, ал.1, т.1 от ЗОП).**

Минимално изискване:

Участникът следва през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата да е изпълнил минимум 1 /една/ услуга, с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на поръчката.

* Под „**обем**“ следва да се разбира:

1. Извършване на следните ремонтни дейности:

Смяна на помпа на ад блу система – минимум 1 бр.;

Смяна на ролки на ходова част – минимум 1 на една машина.;

Демонтаж и монтаж на горивна сонда – минимум 1 бр.;

2. Доставка на резервни части:

Доставка на маслен филтър – минимум 1 бр.;

Доставка на въздушни филтри – минимум 1 комплекта;

Доставка на горивни филтри – минимум 1 комплекта.

* За услуга, „**идентична или сходна**“ с предмета и обема на обществената поръчка, се приема изпълнената през последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата, услуга включваща дейности по извършване на сервизно извънгаранционно обслужване на булдозери, чрез осъществяване на техническо обслужване и/или периодично техническо обслужване и/или текущ ремонт на булдозери.

* Под „**изпълнена услуга**“ се разбира такава, която независимо от датата на възлагането ѝ, е приключила в посочения по-горе период.

В случай че е налице противоречие между офертата на участник и регламентираните условия в техническата спецификация, то такъв участник ще бъде отстранен от процедурата.

Съответствието си с поставения критерий за подбор, участниците декларират както следва:

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с минималното изискване, чрез списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга. Данните се представят чрез попълване на информацията в **част IV, б. „В“ на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)**.

В случай че в списъка фигурират услуги, извършени от участника като част от обединение или като подизпълнител, участникът следва да декларира броя извършените от него услуги и съответно стойността на изпълнените от него услуги. Когато в списъка са посочени услуги, чието изпълнение е започнало преди периода, обхващаш последните 3 години, считано до датата на подаване на офертата за участие, то участникът следва да декларира броя на извършените от него услуги и съответно стойността на изпълнената част, попадащи в изискуемия период.

Забележка № 1: Участникът декларира съответствието с посочените критерии за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него следва да бъдат посочени националните база данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информацията.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, съдържащ информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП.

Забележка № 2: В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Забележка № 3: Задължително условие за допустимостта на участник в процедурата е той (участващ самостоятелно като физическо, юридическо лице или като обединение от физически и/или юридически лица) да покрива изцяло, в пълна степен така поставените по-горе минимални изисквания, отнасящи се до техническите и професионални способности на участниците.

Участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на изискванията, посочени в 5. В).

4.Участие на трети лица

Кандидатите или участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква от кандидата или участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по чл. 65, ал. 4 от ЗОП, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

В условията на процедурата възложителят може да предвиди изискване за солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от кандидата или участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

Когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията на чл. 65, ал. 2 – 4 от ЗОП.

Всяко трето лице представя отделен еЕЕДОП, съдържащ попълнена следната информация: Част II „Информация за икономическия оператор“, раздел „А: Информация за икономическия оператор“ и раздел „Б: Информация за представителите на икономическия оператор“, Част III „Основания за изключване“ и Част IV „Критерии за подбор“ в съответните части, съобразно капацитета, който третото лице ще предостави на участника за доказване на съответствието с критериите за подбор.

5.Участие на подизпълнители

Съгласно чл. 66, ал. 1 от ЗОП, кандидатите и участниците посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Изпълнителят е длъжен да сключи договор за подизпълнение с подизпълнителя/ите, посочен/и в офертата.

Възложителят ще изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по чл. 66, ал. 2 от ЗОП поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

Съгласно чл. 66, ал 5 от ЗОП, подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Не е нарушение на забраната по чл. 66, ал. 5 от ЗОП доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

Разплащанията по реда на чл. 66, ал. 7 от ЗОП се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането за плащане изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от

тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане на подизпълнителя, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

При обществени поръчки за строителство, както и за услуги, чието изпълнение се предоставя в обект на възложителя, след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 14 от ЗОП, в срок до три дни от неговото сключване.

Всеки подизпълнител представя отделен еЕЕДОП, съдържащ попълнена следната информация: Част II „Информация за икономическия оператор“, раздел „А: Информация за икономическия оператор“ и раздел „Б: Информация за представителите на икономическия оператор“, Част III „Основания за изключване“ и Част IV „Критерии за подбор“ в съответните части, доказващи съответствието му с критериите за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, които подизпълнителят ще изпълнява.

6.Изменение на условията

Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата и/или документацията на обществената поръчка, при условията на чл. 100, ал. 3 и ал. 5 от ЗОП. След изтичането на тези срокове, възложителят може да публикува многократно обявление за изменение или допълнителна информация за промени в условията на процедурата само когато удължава обявените срокове.

7. Разяснения по условията на процедурата

Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условия, които се съдържат в решението, обявлението, поканата за потвърждаване на интерес, документацията за обществената поръчка и описателния документ до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на заявленията за участие и/или офертите. Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на заявленията за участие и/или оферти. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след законоустановения срок. Разясненията се предоставят чрез профила на купувача. С разясненията не може да се въвеждат промени в условията на процедурата.

8.Указания за предоставяне и попълване на Електронен единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП)

8.1. Указание за предоставяне на Електронен единен европейски документ за обществени поръчки:

Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г., единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.

Съгласно методическо указание на Агенцията по обществени поръчки (АОП) изх. номер МУ-4 от 02.03.2018 г. (публично достъпно на интернет страницата на АОП), ЕЕДОП може да бъде подготвен по следните начини:

1. чрез използване на осигурената от АОП безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП. Системата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/, както и директно на адрес <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>. В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат. Възложителят по никакъв начин не е свързан с доставчиците на посочената услуга. За начина на работа с нея може да се информирате

от горепосоченото методическо указание или съответните интернет страници.

2. чрез формуляр, подготвен с подходяща програма за текстообработка, при спазване на условието за общодостъпност на използваните средства. Във всички случаи инструментите и устройствата, които се използват, както и техническите им характеристики трябва да са недискриминационни, достъпни и оперативно съвместими с най-разпространените пазарни продукти на информационните и комуникационните технологии за широка употреба и да не ограничават достъпа на заинтересовани лица.

Съгласно методическо указание на Агенцията по обществени поръчки изх. номер МУ-4 от 02.03.2018 г., ЕЕДОП може да бъде предоставен като част от офертата по следните начини:

1. като бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание;

2. чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т. нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите. В офертата трябва да се съдържа съответния адрес и начин на достъп до него.

Възложителят изисква подписването на еЕЕДОП да става с квалифициран електронен подпис. Ако няма такава възможност, то участниците освен представянето на ЕЕДОП в електронен вид, следва и да действат в съответствие с отговор № „14. Как мога да подпиша еЕЕДОП“ от официалната страница на Европейската комисия относно еЕЕДОП – <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242>, към която има препратка на страница трета от методическо указание МУ-4 / 02.03.2018 г. на изпълнителния директор на АОП, а именно:

„Ако купувачът го изисква, еЕЕДОП трябва да се подпише. На практика това означава, че участващото дружество трябва да изтегли XML файла и да го подпише с приложението си за електронен подпис. Ако няма такава възможност, ЕЕДОП трябва да се разпечата като PDF документ и да се подпише на ръка.“.

8.2. Указание за попълване на еЕЕДОП:

Участникът попълва изискуемата от възложителя информация съобразно изискванията на ЗОП и посоченото в настоящия раздел от документацията за обществената поръчка.

В част II: Информация за икономическия оператор, раздел Б: Информация за представителите на икономическия оператор, участникът следва да посочи изискуемата информация за всяко едно от лицата, които попадат в чл. 40, ал. 1 от ППЗОП:

а) при събирателни дружества – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

в) при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец – физическо лице – търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) в случаите по б. „а“ до „ж“ (по-горе) – и прокуристите, когато има такива. Когато лицето има повече от един прокурист, документът се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България;

и) при кооперациите – лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;

й) при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителя, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

к) при фондацииите – лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

л) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират участника, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Участникът трябва да посочи датата, мястото и да осигури подписването на еЕЕДОП от лицата по чл. 40, ал. 1 и 2 от ППЗОП, описани от него в Част II „Информация за икономическия оператор“, Раздел „Б: Информация за представителите на икономическия оператор“.

9.Изисквания към опаковката – изготвяне, съдържание и подаване

9.1. Изготвяне

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

Към офертата си участниците представят и информация относно личното състояние и критериите за подбор.

Документите, свързани с участието в процедурата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка всеки работен ден от 8:00 часа до 17:00 часа до изтичане на срока, посочен в поле IV.2.2) „Срок за получаване на оферти или на заявления за участие“ от обявлението за поръчка, в деловодството на ЮЗДП ДП, на адреса, посочен от Възложителя в поле I.3) „Комуникация - Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени“ от обявлението за поръчката, а именно: гр. Благоевград, 2700, ул. „Зора“ № 18.

В случай че участникът изпраща офертата си чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане в деловодството на ЮЗДП ДП преди изтичане на срока, в който могат да бъдат подадени оферти. Рискът от забава или изгубване на офертата е на Участника.

Документите, свързани с участието в процедурата се представят в писмен вид на хартиен носител и се подават в запечатана непрозрачна опаковка с ненарушена цялост върху която се посочват:

ОФЕРТА

до

„Югозападно държавно предприятие“ ДП

ул. „Зора“ № 18

гр. Благоевград, 2700

за участие в обществена поръчка, възлагана чрез открита процедура с предмет:

**„Текущ ремонт, профилактика, доставка на резервни части на булдозери
LIVNERR PR746, собственост на „Югозападно държавно предприятие“ ДП“**

от

(име/наименование на Участника, включително на участниците в обединението, когато е приложимо)

гр.

(адрес за кореспонденция)

.....

(лице за контакт, телефон и по възможност - факс и електронен адрес)

Опаковката следва да съдържа:

- документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП;
- опис на представените документи;
- отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, които съдържат ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

9.2. Съдържание на опаковката:

Опаковката трябва да съдържа следното:

А) ДОКУМЕНТИ, СВЪРЗАНИ С УЧАСТИЕТО В ПРОЦЕДУРАТА

1. Опис на представените документи, подписан от Участника (**Образец № 1**) - оригинал.

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – създаден чрез информационната система за еЕЕДОП, **образец № 2** или чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП.

Участниците трябва да представят **Електронен единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП)** за: участника, за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител, за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнение на обществената поръчка (**Образец № 2**). еЕЕДОП се представя от участниците само в електронен вид.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието си с критериите за подбор и че ще използва подизпълнители, участникът е длъжен да представи за всяко от тези лица отделен еЕЕДОП.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят до повече от едно лице, всички лица подписват един и същи еЕЕДОП. В случай на необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Когато Участникът подава повече от един еЕЕДОП, поради описаните обстоятелства, то обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, е достатъчно да се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

В еЕЕДОП Участникът е длъжен да посочи данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

В еЕЕДОП, Част II, Раздел „А: Основания, свързани с наказателни присъди“, Раздел „Б: Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски“, Раздел „В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“ и Раздел „Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ („Специфични национални основания за изключване“ в еЕЕДОП) Участникът описва предприетите от него мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, когато за него е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и преди подаване на оферта той е предприел мерки за доказване на надеждност.

3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

В еЕЕДОП участникът описва предприетите от него мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, когато за него е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и преди подаване на оферта той е предприел мерки за доказване на надеждност.

Участникът доказва надеждността си с представянето на следните документи:

а) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение;

б) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждаване на описаните обстоятелства.

4. Заверено копие на договора за обединение, от който е видно изпълнението на изискванията по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП.

5. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП - **Образец № 3.**

Б) „ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ“

Ценово предложение, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП, попълнено съгласно **Образец № 4 и Образец 4.1** към настоящата документация.

Предложената от Участника цена трябва да включва всички разходи за изпълнение на услугата, предмет на възлагане с настоящата поръчка, в това число, но не само: режимни разходи, транспорт, персонал, организационни разходи, разходи за материали, други разходи, които участват при формирането на цената на услугата, в това число всички нормативно определени разходи, съгласно данъчното, трудовото и социално-осигурителното законодателство, както и печалба и всички присъщи разходи за извършване на услугата.

Предлаганата от Участника цена трябва да съответства на изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация.

Цените следва да бъдат представени в лева (BGN) без начислен ДДС.

При наличие на аритметични грешки или разминаване между изписването цифром и словом в ценовите оферти на Участниците, същите се счита, че са подали оферта, която не отговаря на предварително обявените условия и се отстраняват от процедурата.

Ценовата оферта на Участниците трябва да съдържа цени с положителна стойност, различни от „0“ (нула). В случай че Участникът предложи цена с отрицателна стойност или със стойност „0“ (нула), ще се счита, че Участникът е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия и ще бъде предложен за отстраняване от по-нататъшното участие в процедура.

9.3. Подаване

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредния номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистър на Възложителя. В този случай не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Офертата (Техническото и ценовото предложение) се представят на български език. Приложенията към техническото и ценовото предложение, документи по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП и приложенията към тях, които са на чужд език се представят и в превод на български език.

До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на Участника с тази оферта в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на оферта, като върху опаковката бъде отбелязан и текст:

„Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер за участие в обществена поръка, възлагана чрез открита процедура с предмет:

„Текущ ремонт, профилактика, доставка на резервни части на булдозери LIBHERR PR746, собственост на „Югозападно държавно предприятие“ ДП“

”.

от
(име/наименование на Участника, включително на участниците в обединението, когато е приложимо)
гр.
(адрес за кореспонденция)
.....
(лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес)

Документите, представени с офертата, е препоръчително да са скрепени неподвижно, да са подредени по реда, по който се изискват и да са номерирани. Всички копия на документи, съдържащи се в офертата, следва да бъдат заверени. Заверено от участника копие на документ означава: върху документа да е положен гриф „Вярно с оригинала“ и подпис на лицето, представляващо участника или изрично упълномощено от него друго лице, както и печат на Участника, в приложимите случаи.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

10. Валидност на офертата

Срокът на валидност на офертите е 180 /сто и осемдесет/ дни, считано от датата, определена за краен срок за получаване на офертите. През този срок всеки участник е обвързан с условията на представената от него оферта.

11. Извършване на подбор, разглеждане, оценка и класиране на офертите

След изтичането на срока за получаване на оферти възложителят назначава комисията за разглеждане и оценка на офертите със заповед, в която определя:

1. поименния състав и лицето, определено за председател;
2. сроковете за извършване на работата;
3. място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване работата на комисията. Комисията се състои от нечетен брой членове.

Председателят на комисията:

1. свиква заседанията на комисията и определя график за работата ѝ;

2. информира възложителя за всички обстоятелства, които препятстват изпълнението на поставените задачи в посочените срокове;

3. отговаря за правилното съхранение на документите до предаването им за архивиране;

4. прави предложения за замяна на членове на комисията при установена невъзможност някой от тях да изпълнява задълженията си.

Членовете на комисията:

1. участват в заседанията на комисията;

2. лично разглеждат документите, участват при вземането на решения и поставят оценки на офертите;

3. подписват всички протоколи и доклади от работата на комисията.

Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство. Когато член на комисия не е съгласен с решенията и предложенията на комисията, той подписва съответните документи с особено мнение. Особеното мнение се аргументира писмено, като мотивите са неразделна част от доклада от работата на комисията.

Членовете на комисията представят на възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 ЗОП за липса на конфликт на интереси с участниците, след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни.

Всеки член на комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:

1. по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;

2. е възникнал конфликт на интереси.

Възложителят със заповед определя нов член.

Възложителят е длъжен да отстрани член на комисията, за когото установи, че е налице конфликт на интереси с участник. В тези случаи възложителят определя със заповед нов член. Действията на отстранения член, свързани с разглеждане на офертите и с оценяване на предложенията на участниците, след настъпване на установените обстоятелства не се вземат предвид и се извършват от новия член.

Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията. Комисията и всеки от членовете ѝ са независими при изразяване на становища и вземане на решения, като в действията си се ръководят единствено от закона. Всеки член на комисия е длъжен незабавно да докладва на възложителя случаите, при които е поставен под натиск да вземе нерегламентирано решение в полза на участник.

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на заявленията за участие или на офертите кандидатите или участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Получените заявления за участие или оферти се отварят на публично заседание от комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП, на което могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Председателят на комисията отваря по реда на тяхното постъпване заявленията за участие или офертите и оповестява тяхното съдържание, след което публичната част от заседанието на комисията приключва.

Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и го изпраща на всички кандидати или участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

Съгласно чл. 54, ал. 9 от ППЗОП в срок до 5 работни дни от получаването на протокола по чл. 54, ал. 7 от ППЗОП кандидатите и участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

Възможността по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от кандидата или участника. Кандидатът или участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника.

След изтичането на срока по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на кандидатите/участниците

с изискванията към личното състояние и критериите за подбор. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите и участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда офертите на допуснатите участници и проверява за съответствието на предложенията с предварително обявените условия.

Когато методиката за комплексна оценка включва показатели по чл. 70, ал. 7, т. 3, буква "б" от ЗОП присъдените от комисията оценки следва да са мотивирани. Когато възложителят е допуснал представяне на варианти в офертата, комисията не може да отхвърли вариант само на основание, че изборът на този вариант би довел до сключване на договор за услуги вместо на договор за доставки или обратно.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лица по чл. 54, ал. 1 от ППЗОП. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;
3. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1 и 2, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с чл. 58, ал. 2 от ППЗОП или ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

Необичайно благоприятни оферти

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Обосновката може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
4. спазването на задълженията по чл. 115;
5. възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в

останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа:

1. състав на комисията;
2. кандидатите и участниците в процедурата;
3. класиране на участниците и предложение за сключване на договор с класирания на първо място участник, когато е приложимо;
4. в случай на прекратяване на процедурата - посочване на правното основание и съответни мотиви;
5. когато е приложимо - предложение за отстраняване на кандидати или участници заедно със съответните мотиви;
6. описание на представените мостри, снимки или макети - когато е приложимо.

Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предоставя на възложителя заедно с цялата документация, включително всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения, представените мостри, макети и/или снимки и др.

Приемане на работата на комисията

Докладът по чл. 103, ал. 3 от ЗОП се представя на възложителя за утвърждаване. Към доклада се прилагат протоколите от работата на комисията.

Когато в хода на работата възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията, това обстоятелство се посочва в доклада.

В 10-дневен срок от получаването на доклада възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато:

1. информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или
2. констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

Указанията не могат да насочват към конкретен изпълнител или към определени заключения от страна на комисията, а само да указват:

1. каква информация трябва да се включи, така че да са налице достатъчно мотиви, които обосновават предложенията на комисията в случаите по чл. 106, ал. 3, т. 1 от ЗОП;
2. нарушението, което трябва да се отстрани в случаите по чл. 106, ал. 3, т. 2 от ЗОП.

Комисията представя на възложителя нов доклад, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията ѝ.

10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

В случаите по чл. 106, ал. 2 от ЗОП, възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията. Уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

Процедурата завършва с решение за:

1. определяне на изпълнител по договор за обществена поръчка;
2. прекратяване на процедурата.

Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата и отговаря на критериите за подбор;
2. офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

Съгласно чл. 24, ал. 1, т. 5 от ППЗОП възложителят публикува в профила на купувача решението за определяне на изпълнител в деня на изпращането му на участниците. В същия ден възложителят публикува в профила на купувача протоколите и окончателния доклад на комисията.

12. Обмен на информация. (Комуникация)

Решенията по чл. 22, ал. 1, т. 3 – 10 от ЗОП, Възложителят изпраща на участниците в процедурата за възлагане на обществена поръчка в тридневен срок от издаването им, чрез използването на следните способы:

- а) на адрес, посочен от участника;
- аа) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписват с електронен подпис, или

бб) на административен адрес/адрес за кореспонденция, чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

б) по факс - на посочен от участниците.

Когато решението не е получено от участника по някой от изброените способы, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача в деня, в който възложителят е узнал, че решението не е получено от участника и в този случай, решението се счита за връчено от датата на публикуването на съобщението в профила на купувача.

Обменът на информация от страна на възложителя със заинтересованите лица относно получаването на разяснения се извършва чрез лицата за контакти, посочени в поле I.1. от Обявлението за поръчка. От страна на заинтересованите лица/Участниците информацията ще се приема чрез законните им представители, респективно лицата за контакт, посочени в офертата.

При уведомяване по факс, уведомлението е редовно, ако е изпратено на факса, посочен в офертата и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

При промяна в посочения адрес и факс за кореспонденция, участниците са длъжни в срок до 24 часа надлежно да уведомят възложителя.

Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или неуведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършва по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

Възложителят ще изпраща на участниците по някой от посочените по-горе средства само документи по процедурата, за които това е изрично предвидено в ЗОП.

В предвидените от ЗОП хипотези, някои документи по процедурата се обявяват и само чрез профила на купувача на възложителя.

13.Гаранция, обезпечаваща изпълнение на договора

Преди сключване на договора за възлагане на обществена поръчка и за обезпечаване изпълнението на договора за възлагането на обществената поръчка, определеният за Изпълнител представя гаранция, обезпечаваща изпълнение в размер на 3 % (три на сто) от прогнозната стойност на договора. Гаранцията, обезпечаваща изпълнението на договора се представя под формата на парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранция, обезпечаваща изпълнението на договора, изпълнителят е длъжен да представи и в случай на изменение, с което се извършват допълнителни дейности по договора.

Гаранциите, обезпечаващи изпълнението, когато са парични суми, се внасят по сметка на Възложителя:

„Юробанк България“ АД,

Банков код (BIC): BPBIBGSF;

Банкова сметка (IBAN): BG 14BPBI 79221020059701,

преди сключване на договора за възлагане на обществена поръчка с Участника, определен за Изпълнител.

Гаранцията за изпълнение, когато е под формата на парична сума или банкова гаранция, може да се предостави от името на Изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

При банкова гаранция, обезпечаваща изпълнението на договора, същата следва да бъде издадена от банка, притежаваща лиценз от БНБ за извършване на банкова дейност на територията на страната. В случай на предоставяне на банкова гаранция от чуждестранна банка, следва същата да бъде авизирана от банка, притежаваща лиценз от БНБ за извършване на банкова дейност на територията на страната.

Банковата гаранция се представя в оригинал и трябва да отговаря на следните изисквания: да бъде безусловна и неотменяема; да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на изпълнителя или друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение по договора; да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването му, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова; да има размер равен на 3 % от максималната стойност на договора.

При гаранция под формата на застраховка, същата следва да отговаря на следните условия: възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице (бенефициер) по тази застраховка, да обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на изпълнителя; да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на договора. Застраховката не може да бъде използвана за

обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с възложителя.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранциите, се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

Когато Участникът, избран за изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

14. Договор за обществена поръчка

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител в резултат на проведената процедура, при условие, че при подписване на договора:

а) представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;
б) изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП – представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Такива документи изпълнителят представя и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива;

в) представи определените гаранции, обезпечаващи изпълнението на договора и/или авансово предоставените средства;

г) извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от Възложителя в условията на обявената поръчка, а именно: Заверено копие от Удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която определеният изпълнител неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица е установен; предостави декларация за действителния собственик на капитала.

Възложителят сключва договор, който съответства на приложения в документацията проект на договор, допълнен с всички предложения от офертата на Участника, въз основа на които последния е определен за Изпълнител. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

Възложителят няма право да сключи договор с определения Изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на Изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите Участници за решението за определяне на Изпълнител.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичане на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите Участници за решението за определяне на Изпълнител в следните случаи:

а) Изпълнителят е определен в резултат на:

аа) процедура на договаряне без предварително обявление (чл. 18, ал. 1, т. 8 от ЗОП) и пряко договаряне (чл. 18, ал. 1, т. 13 от ЗОП) и има само един поканен Участник или;

бб) процедура на договаряне без предварително обявление (чл. 18, ал. 1, т. 8 от ЗОП) и пряко договаряне (чл. 18, ал. 1, т. 13 от ЗОП), открита на основание чл. 79, ал. 1, т. 4 от ЗОП и има повече поканени Участници;

б) определеният за Изпълнител е единственият заинтересован участник.

Договорът за обществена поръчка не се сключва, когато Участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което Възложителят е уведомен своевременно;

- не изпълни условията на чл. 112, ал. 1 от ЗОП или

- не докаже, че не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

В случай че Възложителят не сключи договор с Участника, класиран на първо място, по изложените по-горе съображения, Възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран Участник за изпълнител или да прекрати процедурата.

Възложителят публикува в профила на купувача договора за обществена поръчка, включително приложенията към него, в деня на публикуване на обявлението за възлагане на поръчката в регистъра.

15. Изменение на договор за обществена поръчка

Изменение на договор за обществена поръчка се извършва с допълнително споразумение към договора, при наличието на императивно предвидените в разпоредбата на чл. 116 от ЗОП условия.

16. Прекратяване на процедурата

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато:

- не е подадена нито една оферта;
- всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
- първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
- са установени нарушения при откриването и провеждането й, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;
- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагането на договор в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

- е подадена само една оферта;
- има само една подходяща оферта;
- Участникът, класиран на първо място:
 - откаже да сключи договор,
 - не изпълни някое от изискванията на чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или
 - не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят публикува в профила на купувача решението за прекратяване на процедурата за възлагане на обществената поръчка в деня на изпращането му на участниците.