

УСЛОВИЯ

за участие в Открит конкурс с предмет „Лесокултурна дейност“

I. ПРЕДМЕТ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС: Възлагане на дейности в горските територии, съгласно чл.10, ал.1 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти.

1. ДЕЙНОСТИ, СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ, СТОЙНОСТ НА ОБЕКТА:

предмет на конкурса- лесокултурни дейности	място за извършване на дейностите, отдел подотдел	мяр- ка	количес- тво	срок на изпълне- ние	стойност на обекта и дейностите (лв.) без ДДС
1	2	3	4	5	6
ОБЕКТ № 2,3					
ДГС Белица					
1. Поддържане на минерализовани ивици	м."Равен", м."Кремиковци" с.Дагоново	100 л.м.	100	01.06.- 30.06.2012г.	8873.94
2. Отглеждане на млади насаждения без материален добив	73 г	дка	183	01.05.- 30.08.2012г.	8036.40
ВСИЧКО	За територията на ДГС Белица	лв.	х		16 910.34 лв.

2. Най-благоприятното време за изпълнение на всяка дейност по отделно се съгласува с Директора на ТП „ДГС Белица“.

3. Дейностите по залесяване по механизирани начин на извършване НЕ се възлагат самостоятелно, с цел осигуряване нормалното им прихващане.

II. ВРЕМЕ И МЯСТО НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС

1. Конкурсът ще се проведе на 23.04.2012 г. в сградата на ТП „ДГС Белица“ - от 10:00 часа.

2. Конкурсът се обявява от комисията за непроведен и се провежда в деня и часа посочени в т.14.2 от Заповед № 50 / 10.04.2012 г., в следните случаи:

а) няма регистрирани кандидати

б) никой от явилите се кандидати не е допуснат до участие

в) никой от регистрираните кандидати не се е явил

III. ВРЕМЕ И НАЧИН ЗА ОГЛЕД НА ОБЕКТА

1. Кандидатите могат да правят оглед на обектите от 09:00 до 16.00 часа през времето от 12.04.2012 г. до 20.04.2012 г. и от 17.04.2012 г. до 25.04.2012 г. при втора дата, през всички работни дни за ТП «ДГС Белица». Огледът е по предварителна заявка, в присъствието на представител на ТП «ДГС Белица», след представяне на документ за закупена документация. Разходите за оглед са за сметка на кандидата.

2. За информация – ТП „ДГС Белица“, тел.0889/912404, отговорно лице инж.Александър Попов

IV. НАЧАЛНА ЦЕНА

1. Началната цена за възлагане изпълнението на ЛКД е 16910.34 (шестнадесет хиляди деветстотин и десет лева и 0.34 ст.) без ДДС, над която участниците в конкурса **не могат да се качват** в ценовото си предложение.

V. ГАРАНЦИИ

1. **Гаранцията за участие** в конкурса е под формата на парична сума, внесена по сметката на ТП „ДГС Белица”: **IBAN: BG35STSA93000017321041 , BIC: STSABGSF при “БАНКА ДСК ЕАД” гр.Разлог, клон гр.Белица или в касата на ТП „ДГС Белица” – гр.Белица**, и трябва да е постъпила по сметката на ТП ДГС Белица в срок до 16,30 часа на 20.04.2012г., както следва:

Обект № 2 – 266.20 лв. /двеста шестдесет и шест лева и 0.20ст./;

Обект № 3 – 241.09 лв. /двеста четиридесет и един лева и 9 ст./;

В платежния документ изрично да бъде вписан номера на обекта за който е гаранцията, наименование на ТП „ДГС Белица” и наименование на фирмата кандидат за изпълнител на ЛКД.

2. **Гаранция за изпълнение** на договора е 5 % от достигнатата стойност на обекта. В **срок до 3 /три/ дни от влизане в сила на Заповедта за класиране**, спечелилия участник внася дължимата гаранция в една от следните форми:

а) парична сума, внесена по сметката на ТП „ДГС Белица”: **IBAN: BG35STSA93000017321041 , BIC: STSABGSF при “БАНКА ДСК ЕАД” гр.Разлог, клон гр.Белица или в касата на ТП „ДГС Белица” – гр.Белица ;**

б) банкова гаранция, учредена в полза на ЮЗДП, гр.Благоевград. В случаите, когато кандидатът представя банкова гаранция, в същата следва да е посочено, че се освобождава след изрично писмено известие от ТП «ДГС Белица» на чиято територия се намира обекта.

VI. ИЗИСКВАНИЯ, НА КОИТО ТРЯБВА ДА ОТГОВАРЯТ КАНДИДАТИТЕ И ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ

Право на участие: В процедурите за провеждане на открит конкурс за възлагане на дейностите по чл. 10 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти (Наредбата) могат да участват юридически лица и еднолични търговци, закупили документация за участие в процедурата, внесли гаранция за участие и отговарящи на следните изисквания:

1. Да е вписан в публичния регистър към ИАГ по чл. 235 и чл. 241 от Закона за горите за съответната дейност, с изключение на случаите по чл.11, ал.2 на Наредбата;

2. Да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194 – 217, чл. 219 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321 и чл. 321а от Наказателния кодекс;

3. Да не е обявен в несъстоятелност или да не е в производство по обявяване в несъстоятелност;

4. Да не е в производство по ликвидация;

5. Управителите или изпълнителните членове на управителните им органи да не са лишени от право да упражняват търговска дейност;

6. Да не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с директора на държавното предприятие и съответното териториално поделение по чл.181, ал.1 от Закона за горите;

7. Да не е сключил договор с лице по чл. 21 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

8. Да не е лишен от право да упражнява търговска дейност;

9. Да няма парични задължения към държавата, задължения към осигурителни фондове и към съответното държавно предприятие, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган /освен ако компетентният орган е допуснал разсрочване или отсрочване на задълженията/;

10. Да отговаря на следните квалификационни изисквания:

а) да е вписан в публичния регистър на ИАГ по чл. 235 и чл. 241 от Закона за горите за съответната дейност (с изключение на случаите по чл. 11, ал.2 на Наредбата);

б) да има сключен договор най-малко с един лесовъд - вписан в публичния регистър на ИАГ чл. 235 и чл. 241 от Закона за горите за съответната дейност (с изключение на случаите по чл. 11, ал.2 на Наредбата);

в) да е имал наети с договор през 2010, 2011г. лесокултурни работници (с изключение на случаите по чл. 11, ал.2 на Наредбата).

11. Да отговаря на следните технически изисквания – да разполага с техника за извършване на лесокултурна дейност :

- 1 /един/ брой бензиномоторен трион;
- 1/един/ брой хресторез, за лицата кандидатстващи за обекти съдържащи дейностите , „отглеждане на млади насаждения и култури без материален добив”, „ръчно направа на нови и поддръжка на стари минерализовани ивици”;
- минимум 12 бр.копачи за лицата кандидатстващи за дейността поддръжка на стари минерализовани ивици .

В случай, че кандидатът в процедурата предвижда участие на подизпълнители, те трябва да отговарят на същите изисквания.

Не се допуска едновременно извършване на една и съща дейност в един подотдел от двама и повече изпълнители, с изключение на случаите, когато за извършване на дейността е допуснато участие на подизпълнител.

VII. СПИСКЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТИЯ КОНКУРС

1. Документ за самоличност на физическото лице, представляващо кандидата;

2. Нотариално заверено пълномощно, когато кандидатът участва с представител при отварянето на офертите;

3. Нотариално заверено пълномощно, когато документите в предложението са подписани от представител;

4. Документ за внесена гаранция за участие в процедурата.

5. Документ за закупена документация за участие в процедурата

6. Удостоверение за актуално състояние от Търговския регистър към Агенцията по вписвания или следните документи, ако кандидатът не е регистриран съгласно Закона за търговския регистър:

а) актуално състояние за съдебната регистрация на кандидата;

б) копие от документ за данъчна регистрация;

в) копие от документ за регистрация в регистър БУЛСТАТ.

Документите по т.6 трябва да са издадени **не по-късно от шест месеца към датата на подаване на офертата**(копие, заверено „вярно с оригинала” с подпис на представляващия участник).

7. Документ за липса или наличие на задължения към НАП **не по-късно от шест месеца към датата на подаване на офертата** (копие, заверено „вярно с оригинала” с подпис на представляващия участник).

8. Копие от удостоверението за регистрация на кандидата в публичния регистър на ИАГ по чл.235 и чл.241 от Закона за горите за съответната дейност.

9. Копие от удостоверението наетия лесовъд за регистрация в публичния регистър на ИАГ по чл.235 и чл.241 от Закона за горите за съответната дейност .

10. Декларация, че кандидатът:

1.0.10.1. не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194 – 217, чл. 219 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321 и чл. 321а от Наказателния кодекс;

2.0.10.2. не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;

3.0.10.3. не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с директора на

държавното предприятие и съответното териториално поделение по чл.181, ал.1 от Закона за горите;

- 4.-1. 10.4. не е сключил договор с лице по чл. 21 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;
- 5.-1. 10.5. не е лишен от право да упражнява търговска дейност;
- 6.-1. 10.6. няма парични задължения към държавата, задължения към осигурителни фондове и към съответното държавно предприятие, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган (освен ако компетентният орган е допуснал разсрочване или отсрочване на задълженият);
- 10.7. декларация, че кандидатът ще използва/няма да използва подизпълнители, списък на подизпълнителите, ако участникът предвижда такива, както и дейностите, които ще извършват, и дела на тяхното участие (декларация по образец).

- 7.-1. 10.8. декларация че е извършил оглед на обекта и е запознат с техническите и технологичните изисквания за извършване на дейностите в него - приложение №9.

За потвърждение на декларация с невярно съдържание се носи наказателна отговорност по чл.313 от НК.

11. Документи удостоверяващи квалификационните изисквания за извършване на дейността:

11.1. Копия на уведомления и справки по чл. 62, ал.4 от КТ за **назначения** регистриран лесовъд(с изключение на случаите по чл. 11, ал.2 на Наредбата).

11.2. Копия на уведомления и справки по чл. 62, ал. 4 от КТ за назначените **лесокултурни** работници през 2010 или 2011 г., в случай, че е извършвана лесокултурна дейност;

12. Документи удостоверяващи техническите изисквания за извършване на дейността:

12.1. Когато техническите средства и специализираната техника са собствени, това се доказва с копие на фактура *или* извлечение от инвентарната книга за дълготрайните материални активи (ДМА) *или* от задбалансовата сметка, в която се води актива, а когато са наети се прилага договор за наем.

13. Баланс и ОПР за 2009 и 2010 г. – копия, заверено „вярно с оригинала” с подпис на представляващия участник;

14. Препоръки (референция по образец приложение №10) от ДГС/ДЛС на територията на ЮГОЗАПАДНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ ГР.БЛАГОЕВГРАД, в които е работила фирмата, че през 2010 или 2011 г. нямат констатирани нарушения с констативни протоколи, АУАН или друг официален документ по ЗГ (при извършване на дейности в горите – държавна собственост). Препоръките се представят в **оригинал** - издадени в срок до 3 месеца преди датата на разглеждане на офертата **или**:

- Декларация (оригинал) в свободен текст, че търговецът не е извършвал лесокултурна дейност.

15. Срок на валидност на представената оферта (по изготвен от възложителя образец-приложение №1).

16. Ценово предложение, **по образец на възложителя-приложение № 3**, оформено с подпис и печат на кандидата, което съдържа: обща цена за обекта, цена по дейности, начин на плащане. Цената се посочва в български лева без ДДС.

Когато кандидатът в процедурата предвижда участие в процедурата на подизпълнители, документите по **т.VII** се прилагат в офертата и за съответните подизпълнители. В случай, че не предвижда такива, представя декларация по образец за това обстоятелство.

Когато кандидат в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по **т.VII** се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Когато кандидат в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединение документите по **т.VII**, които са на чужди език, се представят в официално заверен превод.

Кандидат, който участва за няколко обекта в една процедура за конкурс, представя на комисията един комплект документи, включващи документите от т.1 до т.16. За всеки следващ обект кандидатът представя единствено документите по т. 4, 5, 10.7, 10.8. 16, и ако са изискуеми за дейностите в обекта - документи по т. 11 и 12 от раздел VII.

Когато кандидат за участие в конкурса представя заверено от него копие от документите, трябва да е положил своя подпис и печат върху тях и задължително представя оригиналите на комисията за сравнение.

VIII. ОСНОВАНИЯ ЗА НЕДОПУСКАНЕ ИЛИ ОТСТРАНЯВАНЕ НА КАНДИДАТ ОТ УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Неприсъствието на представител на кандидат, подал документи за участие, при започване на процедурата е основание за отстраняването му от по-нататъшно участие в конкурса, като пликът с офертата му не се отваря.

2. Комисията отстранява от участие в конкурса кандидат:

2.1. който не е представил някой от изискуемите документи по точка VII, както и когато същите са с изтекъл срок на валидност или не са в изискуемата форма;

2.2. за когото са налице обстоятелства по т.10.1-10.6 от раздел VII;

2.3. който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

3. Не се отваря плик с надпис „Ценово предложение” на кандидат, който е отстранен от по-нататъшно участие в открития конкурс.

5. Предложения, подадени в плик „Ценово предложение”, които не отговарят на предварително обявените от възложителя критерии не участват в класирането.

3. Оферта, която не отговаря на изискванията за участие, се отстранява от участие, не може да бъде коригирана или повторно внасена за разглеждане.

IX. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА

1. Офертите остават валидни в срок до 60 дни. Оферта с по-малък срок на действие ще бъде отстранена от участие.

2. Възложителят може да поиска от класираните Кандидати да удължат срока на валидност на офертите до момента на сключване на договора.

X. ЗАКУПУВАНЕ, ДЕПОЗИРАНЕ И РЕГИСТРАЦИЯ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА

1. Участниците закупуват необходимата документация в деловодството на ТП „ДГС Белица”, всеки работен ден от 09:00 часа до 16.30 часа, от датата на поставяне на заповедта за откриване на конкурса на видно място в сградата на ТП „ДГС Белица”, гр.Белица и отразяването ѝ на интернет страницата и на интернет страницата на ДП Югозападно държавно предприятие гр.Благоевград.

2. Краен срок за закупуване на конкурсни документи е до 16:30 часа на 20.04.2012г., а при провеждане на повторен конкурс до 16.30 часа на 25.04.2012 година.

3. Предложенията се депозират в непрозрачен запечатан плик А, върху който са изписани името на кандидата, номер на обекта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

В плик А се поставят:

3.1. Всички изискуеми документи от т.4 до т.15 включително на раздел VII;

3.2. Отделен запечатан непрозрачен плик Б, с надпис „Ценово предложение”, наименованието на кандидата и номера на обекта, който съдържа попълнена и подписана ценова оферта на кандидата - ПРИЛОЖЕНИЕ №3 .

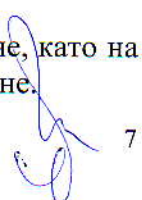
3.3. Върху пликовете не се правят никакви други обозначения.

4. Кандидатите за участие в конкурса се регистрират в административната сграда на ТП «ДГС Белица» до 16:30 часа на 20.04.2012г., след депозиране на предложенията.

5. Офертите се подават от кандидата или от упълномощен от него представител.

6. При приемане на офертите върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването.

7. Офертите се вписват в регистър по образец, по реда на тяхното постъпване, като на приносителя се издава документ, върху който се отбелязва датата и часът на подаване.



8. Кандидатите за участие в конкурса нямат право да подават повече от една оферта за един обект.

9. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща на кандидатите оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен плик или плик с нарушена цялост. Такава оферта се връща на кандидата и тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

10. Офертите трябва да бъдат получени от Възложителя на посочения адрес не по-късно от датата и часа, указани в Заповедта за откриване на процедурата. Оферти изпратени по пощата не се приемат.

11. **Просрочена оферта, представена на Възложителя след изтичане на крайния срок не се приема. Такава оферта незабавно се връща на участника и това се отбелязва в регистъра.**

XI. ОТКРИВАНЕ НА КОНКУРСА

1. За процедурата по провеждане на открития конкурс Възложителят назначава комисия.

2. Заседанията на комисията до изготвяне на протокол са публични.

Комисията проверява самоличността на кандидатите или на техните упълномощени представители. Отсъствието на представител на някой от кандидатите, подали документи за участие, се отразява в протокола, като комисията не отваря плика с офертата му.

3. В хода на конкурса кандидатите нямат право да променят и допълват вече подадените предложения.

XII. ОТВАРЯНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Конкурсът ще се проведе на три етапа

Първи етап - отваряне на плик «А» - допускане на кандидатите до участие

Втори етап – отваряне на плик «Б»

Трети етап – оценка и класиране на офертите

Първи етап

Заседанието е открито и присъствието на представителите на кандидатите е задължително.

1. Офертите – плик А - се отварят от комисията по реда на тяхното постъпване, като се проверява, дали са оформени съгласно изискванията.

2. При отварянето на офертите се съобщават имената на Участниците, пълнотата на офертата и други подробности, които Възложителят счита за целесъобразно.

3. Комисията отстранява Участник, който не е представил изискуемите от Възложителя документи по Раздел т.VII, както и в другите случаи, посочени в настоящата документация, респ. чл. 18 от Наредбата. Председателят съобщава на присъстващите кандидати кои от тях се допускат до участие в конкурса, кои се отстраняват и причините за отстраняването им.

Втори етап

1. След като обяви допуснатите до оценяване оферти, комисията групира за всеки предлаган обект пликите с ценови предложения и пристъпва към отварянето им по обекти, по реда посочен в заповедта за откриване на конкурса.

2. Документите от плик «Б» се подписват най-малко от трима души от комисията.

Комисията отстранява от участие в процедурата кандидат, който е представил ценова оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия. Това се съобщава на кандидата и се вписва в протокола.

Трети етап

Офертите на участниците в открития конкурс за възлагане на лесокултурни дейности, се оценяват и класират от комисията по следните

Методика и критерии за оценка на предложението:

1. Цена от плик "Ценова оферта" - максимален брой точки – 85,0 т.

Система за определяне на точките: Кандидатът предложил най-ниска цена получава максимален брой точки. Точките на останалите кандидати се определят по следната формула:

$$\frac{\text{най-ниска предложена цена /лв./}}{\text{цената, предложена от съответния кандидат/лв./}} \times \text{X максималния брой точки}$$

2. Условия за плащане на стойността на обекта – максимален брой точки - 10, 0 т.

Система за определяне на точките: Кандидатът предложил заплащане на 80% от стойността на приетата с приемателно предавателен протокол (ППП) работа до приключване на есенната инвентаризация на горските култури, максималния брой точки. Точките на останалите кандидати се определят по следната формула:

$$\frac{80}{\text{предложение на съответния кандидат}} \times \text{X максималния брой точки}$$

3. При представена референция по образец, приложение №10 – 5, 0 точки:

3.1. При представена декларация в свободен текст, че търговецът не е извършвал лесокултурна дейност.
нула точки.

ЗАБЕЛЕЖКА: критериите са подредени съобразно тяхната тежест.

- При получен равен брой точки от двама и повече кандидати, на първо място се класира кандидатът, предложил най-ниска цена.
- В случай, че кандидатите са предложили еднакви най-ниски цени, класираният на първо място се определя чрез жребий.

Комисията отразява в протокол резултатите от разглеждането на офертите, отстранените участници, оценява участниците по определените критерии, както и класирането на допуснатите кандидати. Протоколът се подписва от членовете на комисията на всяка страница.

ХІІІ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложителят прекратява процедура с мотивирана заповед, когато:

- 1.1. не е подадена нито една оферта;
- 1.2. всички оферти не отговарят на предварително обявените от възложителя условия;
- 1.3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
- 1.4. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, които Възложителят не е могъл да предвиди;
- 1.5. са установени нарушения при откриване и провеждане на процедурата, които не могат да бъдат отстранени без това да доведе до промяна на условията, при които е обявена;
- 1.6. определения за спечелил процедурата не представи някои от документите по декларираните обстоятелства по чл.18, ал.1, т.3 от Наредбата, с изключение на тези по б."г";
- 1.7. определеният за спечелил процедурата не представи гаранция за изпълнение на договора.



XIV. УВЕДОМЯВАНЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ И ПОДПИСВАНЕ НА ДОГОВОРА И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. В три дневен срок от получаване на протокола на комисията Възложителят издава заповед, с която определя изпълнител на възлаганите дейности и класирането на участниците, която се съобщава на заинтересованите лица по реда на АПК и я публикува на интернет страницата си.

2. При подписването на договора кандидата, определен за изпълнител, представя документ за гаранция за изпълнение на договора в размер на **5%** от стойността на дейността /договора/ (в зависимост от направения от кандидата избор за формата на гаранцията – внесена парична сума или **оригинал** на банкова гаранция).

3. Възложителят сключва писмен договор с кандидата, определен за изпълнител на дейността в седемдневен срок от влизане в сила на заповедта за определяне на изпълнителя, или издаването на заповедта за определяне на изпълнител, когато е допуснато предварително изпълнение.

4. Договорът се сключва след като определеният за изпълнител представи документ за гаранция за изпълнение на договора в размер на **5%** от стойността на договора (в зависимост от направения от кандидата избор за формата на гаранцията – внесена парична сума или **оригинал** на банкова гаранция). В случай, че определеният изпълнител е избрал като форма на гаранцията за изпълнение банкова гаранция, същият представя документ за учредена такава, а гаранцията за участие му се освобождава, както и документите, удостоверяващи декларираните обстоятелства. На документа изрично да бъде вписан номера на обекта за който е гаранцията, наименование на ТП на чията територия е обекта и наименование на фирмата спечелилия кандидат.

5. В случай, че участникът не представи документите по предходния член договорът с този участник не се сключва.

6. Гаранцията за изпълнение на договора се връща след съставяне на протокол по образец на ЮЗДП, гр. Благоевград за приемането на обекта, а в случай, че е извършвано залесяване, и след приключване на плановата инвентаризация на горските култури.

7. Ако спечелилият участник откаже да подпише договора, се поканва за сключване на договор класираният на второ място участник, като същият е длъжен в седемдневен срок от получаване на поканата да заяви в ТП «ДГС Белица» писмено своето намерение. В случай, че той също откаже, органът издал заповедта за определяне на резултатите от класирането прекратява процедурата.

Възложителят не сключва договор с определения изпълнител в случай, че:

1. В седемдневен срок от определянето му за спечелил не представи:
- Удостоверение от органите на НАП, че кандидатът няма парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на държавен компетентен орган.
 - Документ за внесена или учредена в полза на възложителя гаранция за изпълнение на договора.
 - Свидетелство за съдимост на физическото лице или на членовете на управителните органи на търговеца.

Документите по т. 1 следва да са валидни към датата на подписване на договора, като се представят в оригинал или заверено копие. При представяне на заверено копие кандидатът представя и оригинала за сравнение. Същите документи се представят и за подизпълнителите, когато е предвидено изпълнение на договора с подизпълнители.

2. Договор не се сключва с кандидат, определен за изпълнител, който има парични задължения към съответното ДП, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган, с едномесечен срок на валидност (чл. 35, ал. 7 от Наредбата).
3. Когато в офертата на кандидата, класирана на първо място е предвидено участие на подизпълнители, в договора се посочва името на подизпълнителя, обем и вид на дейностите, които ще извършва.

XV. РАЗНОСКИ ПО УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА



Всеки участник поема всички разходи по изготвяне на документите и представянето им, вкл. по огледа на обекта. ТП «ДГС Белица» не заплаща тези разходи, независимо от изхода на процедурата.

Представените оферти и приложените документи към тях не се връщат на участниците.

XVI. ОСВОБОЖДАВАНЕ НА ГАРАНЦИИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

- отстранените кандидати и на кандидатите, които не са класирани на първо или на второ място, в срок 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на възложителя за определяне на изпълнител;

- класираните на първо и второ място – след сключването на договора за възлагане на дейностите;

- при прекратяване на процедурата се освобождават гаранциите на всички участници в срок 3 работни дни от влизане в сила на заповедта за прекратяване.

- възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата са престояли законно при него.

XVII. ЗАДЪРЖАНЕ НА ГАРАНЦИИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

Възложителят задържа гаранцията за участие, когато кандидат в процедура:

- оттегля офертата след изтичането на срока за подаването ѝ;

- обжалва заповедта на възложителя за определяне на изпълнител – до решаване на спора с влязло в сила решение;

- е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си за сключване на договор.

XVIII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

За всички неуредени с настоящите условия изисквания за възлагане се прилагат разпоредбите на Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти и Закона за горите.

НАСТОЯЩИТЕ УСЛОВИЯ СА НЕРАЗДЕЛНА ЧАСТ ОТ ДОГОВОРА ПОДПИСАН С ОПРЕДЕЛЕНИЯТ ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ЛКД КАНДИДАТ